

# Håndbok for Norges Bedriftsidrettsforbund

## Innhold

<b>1 Innledende bestemmelser</b>	<b>7</b>
§ 1–1 Organisasjon og virkeområde	7
§ 1–2 Formål	7
§ 1–3 Oppgaver	7
§ 1–4 Selvdømme	8
§ 1–5 Endring i NIFs lov	8
§ 1–6 Kontingent	8
§ 1–7 Regnskapsår	8
§ 1–8 Oppløsning av NIF	8
<b>2 Felles bestemmelser for samtlige organisasjonsledd</b>	<b>9</b>
I. Virkeområde – overordnet myndighet – lover	9
§ 2–1 Virkeområde	9
§ 2–3 NIF og organisasjonsledd som overordnet myndighet	10
II. Tillitsvalgte og ansatte	10
§ 2–4 Kjønnfordeling	10
§ 2–5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.	10
§ 2–6 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker	11
§ 2–7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning...	12
§ 2–8 Inhabilitet	12
§ 2–9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll	13
§ 2–10 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse	13
III. Økonomi	14
§ 2–11 Regnskap, revisjon og kontrollkomité	14
§ 2–12 Kontrollkomiteen <sup>1</sup>	14
§ 2–13 Driftsbudsjett	15
§ 2–14 Utlån og garanti	15
IV. Årsmøte og ting	15
§ 2–15 Høyeste myndighet	15

§ 2–16 Innkallingsfrister	16
§ 2–17 Vedtaksførhet for årsmøte/ting – Behandling av saker	17
§ 2–18 Valgkomité	17
§ 2–19 Ekstraordinært årsmøte/ting	17
§ 2–20 Dirigent/sekretær	18
§ 2–21 Stemmegivningen	18
§ 2–22 Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang	19
V. Oppløsning	19
§ 2–23 Oppløsning – Konkurs – Sammenslutning	19
<b>3 Lov for Norges Bedriftsidrettsforbund</b>	<b>20</b>
§ 1 Formål	20
§ 2 Organisasjon	20
§ 3 Oppgaver og kompetanse	21
§ 4 Medlemskap	21
§ 5 Kontingent	22
II. Tillitsvalgte og Ansatte	22
§ 6 Kjønnfordeling	22
§ 7 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.	23
§ 8 Valgbarhet og representasjonsretten for arbeidstaker og oppdragstaker	23
§ 9 Valgbarheten og representasjonsretten for andre personer med tilknytning ...	24
§ 10 Inhabilitet	24
§11 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll	24
§12 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse	24
III. Økonomi	25
§ 13 Regnskap, revisjon, budsjett mv.	25
IV. TING, STYRE, UTVALG MM	25
§ 14 Forbundstinget	25
§ 15 Representasjon på forbundsting.	26
§ 16 Ledelse av tinget	27
§ 17 Forbundstingets oppgaver	27
§ 18 Stemmegivning på forbundstinget	28
§ 19 Ekstraordinært forbundsting	28
§ 20 Forbundsstyrets sammensetning og arbeidsform	29
§ 21 Komiteer og utvalg	30
V. ØVRIGE BESTEMMELSER	31
§ 23 Avtaler og samarbeid mellom særforbundet og næringslivet	31
§ 24 Idrettens markeds-, medie- og arrangementsrettigheter	31
§ 25 Bestemmelser om konkurranseforbud	31
§ 26 Kretser	31
§ 27 Lag	31
§ 28 Lovendringer	32
§ 29 Oppløsning	33

<b>4 Lovnorm for bedriftsidrettskretser</b>	<b>34</b>
Generelt om lovnorm for bedriftsidrettskrets	34
<b>I. INNLEDENDE BESTEMMELSER</b>	<b>35</b>
§ 1 Formål	35
§ 2 Organisasjon	35
§ 3 Oppgaver <sup>1</sup>	36
§ 4 Kontingent	36
<b>II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE</b>	<b>36</b>
§ 5 Kjønnfordeling	36
§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.	37
§ 7 Valgbarhet og representasjonsretten for arbeidstaker og oppdragstaker	37
§ 8 Valgbarheten og representasjonsretten for andre personer med tilknytning til...	38
§ 9 Inhabilitet	38
§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll	39
§ 11 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse	40
<b>III. ØKONOMI</b>	<b>40</b>
§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.	40
<b>IV. TING, STYRE, UTVALG MV.</b>	<b>41</b>
§ 13 Kretstinget	41
§ 14 Representasjon på kretstinget	41
§ 15 Ledelse av kretstinget	42
§ 16 Kretstingets oppgaver	42
§ 17 Stemmegivning på kretstinget	43
§ 18 Ekstraordinært kretsting	43
§ 19 Møter/fellesmøter	44
§ 20 Kretsens styre	44
§ 21 Komiteer	44
§ 22 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler...	45
§ 23 Avtaler og samarbeid mellom kretsen og næringslivet	45
§ 24 Idrettens markeds-, medie- og arrangementsrettigheter	45
§ 25 Bestemmelser om konkurranseforbud	45
§ 26 Lovendring	45
§ 27 Nedlegging– Sammenslutning	45
<b>5 Lovnorm for bedriftsidrettslag</b>	<b>46</b>
Generelt om lovnorm for bedriftsidrettslag	46
<b>I. INNLEDENDE BESTEMMELSER</b>	<b>47</b>
§ 1 Formål	47
§ 2 Organisasjon	47
§ 3 Medlemmer	47
§ 4 Medlemskontingent og avgifter	49
<b>II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE</b>	<b>49</b>
§ 5 Kjønnfordeling	49

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.	49
§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker	50
§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til...	50
§ 9 Inhabilitet	51
§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll	52
§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse	52
III. ØKONOMI	52
§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.	52
IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.	53
§ 13 Årsmøtet	53
§ 14 Ledelse av årsmøtet	54
15 Årsmøtets oppgaver	54
§ 16 Stemmegivning på årsmøtet	55
§ 17 Ekstraordinært årsmøte	55
§ 18 Bedriftsidrettslagets styre	56
§ 19 Grupper/avdelinger/komiteer	57
V. ØVRIGE BESTEMMELSER	57
§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler...	57
§ 21 Lovendring	57
§ 22 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs	58
<b>6 Norm for kamp og konkurransereglement</b>	<b>59</b>
a) Fellesbestemmelser for alle idretter	59
§ 1 – Hvem kan delta	59
§ 2 Dispensasjon	60
§ 3 Sanksjoner ved bruk av aktiv/ulovlig utøver	60
§ 4 Protest	60
§ 5 Appell	61
§ 6 Anmeldelse	61
b) Særbestemmelser for lagidretter	61
§ 7 Arrangørens plikter	61
§ 8 Lagleders plikter	61
§ 9 Dommerkort	62
§ 10 Dommerens plikter	62
§ 11 Beramming, omberamming eller avlysning av kamper	62
§ 12 Ventetid og uteblivelse	62
§ 13 Flere lag fra samme bedriftsidrettslag	63
§ 14 Utstyr	63
§ 15 Walk-over	63
§ 16 Poengberegning	63
§ 17 Opprykk og nedrykk	64
c) Særidrettsreglementer	64
§ 18 Særidrettsregler	64

<b>7 Straffebestemmelser NIF</b>	<b>65</b>
§ 11–1 Alminnelige disiplinærforføyninger	65
§ 11–2 Sanksjon etter kamp- og konkurranseregler	65
§ 11–3 Virkeområde for straffebestemmelsene	66
§ 11–4 Straffelagte handlinger/unnlattelser	66
§ 11–5 Skyld	67
§ 11–6 Forsøk. Medvirkning	67
§ 11–7 Straffer	67
§ 11–8 Påtaleunnlattelse	68
§ 11–9 Suspensjon	68
§ 11–10 Foreldelse	69
§ 11–11 Domsorganene	69
§ 11–12 Saksbehandling	69
§ 11–13 Overordnet organisasjonsledds kompetanse	70
§ 11–14 Oppnevning av forsvarer og dekning av saksomkostninger	71
§ 11–15 Straffens ikrafttreden	71
§ 11–16 Overprøving	71
§ 11–17 Offentliggjøring. Taushetsplikt	72
§ 11–18 Gjenopptagelse	72
§ 11–19 Benådning	72
<b>8 Bestemmelser om doping</b>	<b>73</b>
§ 12–1 Virkeområde	73
§ 12–2 Definisjon av doping og regelbrudd	74
§ 12–3 Dopingkontroll	74
§ 12–4 Skyldkrav	74
§ 12–5 Bevis	75
§ 12–6 Forsøk. Medvirkning	75
§ 12–7 Automatisk tap av premier, mesterskap og resultater	75
§ 12–8 Sanksjoner ved brudd på dopingbestemmelsene	75
§ 12–9 Bortfall, reduksjon eller skjerpelse av utelukkelse som følge av særlige omstendigheter	77
§ 12–10 Tap eller reduksjon av økonomisk støtte til person i utelukkelsesperioden	78
§ 12–11 Flere regelbrudd	78
§ 12–12 Foreldelse	79
§ 12–13 Saksbehandling	79
§ 12–14 Suspensjon	80
§ 12–15 Anke	81
§ 12–16 Ankeberettigete	82
§ 12–17 Utelukkelsens ikrafttreden	82
§ 12–18 Offentliggjøring. Taushetsplikt	82

<b>9 Sanksjons- og straffebestemmelser for NBIF</b>	<b>83</b>
§ 1 Bestemmelser	83
§ 2 Forgåelser	84
§ 3 Grunnlag for sanksjon	84
§ 4 Grunnlag for straff	85
PROTESTREGLEMENT	85
APELLREGLEMENT	86
<b>10 DELEGASJONSREGLEMENT FOR NIF OG OLYMPISKE OG PARALYMPISKE KOMITÉ</b>	<b>88</b>
1 FORMÅL	88
2 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL GENERALSEKRETÆREN	88
3 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL IDRETTSKRETSENE	92
4 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL SÆRFORBUNDENE	94
<b>11 FORSKRIFT OM MEDLEMSREGISTER</b>	<b>96</b>
§ 1 Formål	96
§ 2 Krav til føring av elektronisk medlemsliste	96
§ 3 Registrering og oppdatering av medlemsopplysninger	96
§ 4 Rapportering til NIF	97
§ 5 Registrering av enkeltpersoners funksjoner i idrettslaget	97
§ 6 Registrering av medlemskap og medlemskontingent	98
§ 7 Registrering av aktiv tilknytning til en særiddrett	98
§ 8 Organisasjonsleddenes bruk av registerinnholdet	99
§ 9 Manglende eller mangelfull registrering	99
§ 10 Ikrafttreden	99

# Innledende bestemmelser

## § 1–1 Organisasjon og virkeområde

- (1) Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF) er en fellesorganisasjon for idretten i Norge.
- (2) NIFs ting er norsk idretts høyeste myndighet. NIF er en frivillig, partipolitisk nøytral og uavhengig organisasjon. I spørsmål som angår Norges forberedelse til og deltakelse i De olympiske leker gjelder Den internasjonale olympiske komités (IOC) charter. I spørsmål som angår Norges forberedelse til og deltakelse i De paralympiske leker gjelder Den internasjonale paralympiske komités (IPC) regelverk.
- (3) Under NIF hører følgende organisasjonsledd: Særforbund, idrettskretser, særkretser/regioner, idrettsråd og idrettslag. Idrettslag og særforbund er NIFs medlemmer.
- (4) Denne lov gjelder for alle organisasjonsledd og all aktivitet organisert under NIF.

## § 1–2 Formål

- (1) NIF skal arbeide for at alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov, og uten å bli diskriminert på grunn av livssyn, seksuell orientering eller etnisk opprinnelse. Med idrett menes aktivitet som oppfyller følgende vilkår:
  - a) det er fysisk aktivitet av konkurranse-, trenings- og/eller mosjonskarakter
  - b) aktiviteten er som konkurranseaktivitet målbar etter godkjent regelverk
  - c) aktiviteten tilfredsstiller de etiske normer idretten i Norge bygger sin aktivitet på
- (2) Organisasjonen skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn og dermed styrke sin posisjon som folkebevegelse og drivkraft i samfunnet.
- (3) Organisasjonens arbeid skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

## § 1–3 Oppgaver

NIFs formål søkes nådd gjennom samarbeid med medlemmer i idrettslag, med organisasjonsledd og med offentlige myndigheter, næringslivet og organisasjoner utenfor idretten, innenfor de rammer som gjelder for idretten nasjonalt og i IOCs charter og IPCs regelverk.

## § 1–4 Selvdømme

Twister med tilknytning til NIF og underliggende organisasjonsledd skal så langt det er mulig med endelig virkning løses innen organisasjonens styrende og dømmende organer.

## § 1–5 Endring i NIFs lov

- (1) Endringer i NIFs lov vedtas på ordinært eller ekstraordinært ting. Lovendringer skal være oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring av § 1–8 krever 3/4 flertall av de avgitte stemmer. Endringer i NIFs lov trer i kraft umiddelbart dersom vedtaket ikke sier noe annet.
- (2) Et enstemmig idrettsstyre kan, når særlige hensyn tilsier det, vedta midlertidige lovendringer mellom idrettstingene. Lovendringsforslaget må først behandles og anbefales av lovutvalget. Endringene må godkjennes på førstkommende idrettsting. Lovendringene trer i kraft straks og gjelder til neste idrettsting. Idrettsstyret kan bare foreta midlertidige lovendringer i NIFs lov kapittel 11, 12, 13 og 14.
- (3) Ved endring av bestemmelser i NIFs lov som tidligere er godkjent av IOC og IPC, skal loven oversendes IOC og IPC med anmodning om godkjenning.

## § 1–6 Kontingent

- (1) NIF og idrettskretser kan ikke kreve kontingent av idrettslagene. Særforbund, særkrets/region, idrettsråd og idrettslag fastsetter selv sin kontingent. Kontingenten vedtas av årsmøtet/tinget.
- (2) Idrettstinget kan gi forskrift om omfang av kontingenter og avgifter.

## § 1–7 Regnskapsår

NIFs regnskapsår regnes fra 1. januar til 31. desember.

## § 1–8 Oppløsning av NIF

Forslag om oppløsning av NIF kan bare behandles på ordinært idrettsting etter å ha vært ført opp på saklisten. Bli forslaget vedtatt med minst 3/4 flertall, innkalles til ekstraordinært idrettsting som avvikles 3 til 6 måneder senere. Bli vedtaket stadfestet av det ekstraordinære idrettsting med minst 3/4 flertall, er NIF besluttet oppløst. Dette idrettsting beslutter samtidig disponeringen av NIFs midler. Midlene må bare brukes til idrettslige formål og bruken må godkjennes av departementet.



# Felles bestemmelser for samtlige organisasjonsledd

## I. VIRKEOMRÅDE – OVERORDNET MYNDIGHET – LOVER

### § 2–1 Virkeområde

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for alle organisasjonsledd tilsluttet NIF. Dette gjelder uavhengig av om bestemmelsene er tatt inn i det enkelte organisasjonsledds eget regelverk.

### § 2–2 Organisasjonsleddenes lover, lovnormer og lovendringer

- (1) Organisasjonsledd tilsluttet NIF skal overholde NIFs regelverk og vedtak og vedta lover som pålegger sine egne medlemmer det samme. I tilfelle et organisasjonsledd har lovbestemmelser som er i strid med bestemmelser i NIFs lov, går NIFs lov foran.
- (2) Organisasjonsledd som er tilsluttet eller underordnet annet organisasjonsledd, plikter å overholde dette organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs organisasjonsledd plikter å bruke lovnorm fastsatt av Idrettsstyret. Særkretser/regioner plikter å bruke lovnorm fastsatt av særforbundet basert på NIFs lovnorm.
- (3) Idrettslag og særforbund skal ved opptak i NIF benytte NIFs lovnorm. Loven med tillegg av eventuelle suppleringer godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.<sup>1</sup>
- (4) Endringer i et organisasjonsledds lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring av § 2–23 krever 3/4 av de avgitte stemmer. Lovendringer må sendes Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.<sup>2</sup>
- (5) Lovendringer i et organisasjonsledds lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av organisasjonsleddet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.<sup>3</sup> I forbindelse med godkjenningen kan Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

1 Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement.

2 Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement.

3 Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement og forskrift til NIFs lov § 2–4.

## § 2–3 NIF og organisasjonsledd som overordnet myndighet

- (1) Overordnet organisasjonsledd kan kreve å få utlevert regnskaper, protokoller, korrespondanse, bilag, medlemslister mv. fra underordnet organisasjonsledd. Underordnet organisasjonsledd plikter uoppfordret innen rimelig tid å sende kopi av mottatte revisorbrev til overordnet ledd.
- (2) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, innkalle til ekstraordinære ting/årsmøter og møter i underordnet organisasjonsledd.
- (3) Overordnet organisasjonsledd kan, når det foreligger særlige grunner, overta administrasjonen av underordnet ledd og oppnevne personer til nødvendige tillitsverv.
- (4) Hvis et organisasjonsledd ikke er i stand til å betjene sine økonomiske forpliktelser etter hvert som de forfaller, skal dette organisasjonsledd umiddelbart meddele situasjonen til overordnet organisasjonsledd.

## II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

### § 2–4 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i NIF og NIFs organisasjonsledd skal det velges personer fra begge kjønn.
- (2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to personer fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (3) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt<sup>1</sup> kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.<sup>2</sup>

### § 2–5 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av laget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 10–4. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 2–21.
- (2) En arbeidstaker i et idrettslag har ikke stemmerett på idrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.

<sup>1</sup> Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement.

<sup>2</sup> Se forskrift til NIFs lov § 2–4.

- (3) En person kan ikke samtidig innen ett organisasjonsledd inneha mer enn ett av følgende verv: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor, domsutvalg, appellutvalg.
- (4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Person som er utelukket som medlem av IOC, er ikke valgbar til Idrettsstyret og kan ikke være representant til idrettstinget.
- (6) Møteberettiget komité- og utvalgsmedlem uten stemmerett har tale- og forslagsrett<sup>1</sup> i saker som ligger innenfor komiteens eller utvalgets arbeidsområde.
- (7) Revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte/ting i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (8) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte/ting i underordnet organisasjonsledd.
- (9) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til idrettslagets årsmøte og for medlem/representant til å fremme forslag under årsmøte/ting. Kun representasjonsberettiget organisasjonsledd kan fremme forslag til behandling på årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.

## § 2–6 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i et organisasjonsledd er ikke valgbar til verv i organisasjonsleddet<sup>2</sup> eller overordnede organisasjonsledd. En arbeidstaker i et allianseidrettslag eller lag organisert av allianseidrettslaget er ikke valgbar til verv i allianseidrettslaget eller i lag organisert av samme allianseidrettslag. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntre når ansettelsesforholdet opphører.
- (2) En arbeidstaker i et organisasjonsledd kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Første og andre ledd gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (4) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med organisasjonsledd.
- (5) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at et organisasjonsledd gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer til organisasjonsleddets styre.
- (6) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt<sup>3</sup> kan når det foreligger særlige forhold gi dispensasjon.
- (7) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.<sup>4</sup>

1 Forslagsrett er definert i § 2-5 (9)

2 Bestemmelsen omfatter også representasjon, dvs. det kan ikke velges/oppnevnes representant som er arbeidstaker innen det organisasjonsledd representasjonen skjer.

3 Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement.

4 Se forskrift til NIFs lov §§ 2–6 og 2–7.

## § 2–7 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til organisasjonsledd

- (1) En person som har en avtale med organisasjonsledd som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av organisasjonsleddet er ikke valgbar til verv innen organisasjonsleddet<sup>1</sup> eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av organisasjonsleddet. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og gjeninntre når forholdet opphører
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt<sup>2</sup> kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.<sup>3</sup>

## § 2–8 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
  - a) når vedkommende selv er part i saken
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i samme organisasjonsledd.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte,

1 Bestemmelsen omfatter også representasjon, dvs. det kan ikke velges/ oppnevnes representant som er omfattet av § 2-7 innen det organisasjonsledd representasjonen skjer.

2 Myndighet er delegert jf. NIFs delegasjonsreglement.

3 Se forskrift til NIFs lov §§ 2–6 og 2–7.

oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.

- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøter i idrettslag.

## § 2–9 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i organisasjonsledd vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling eller ved fjernmøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Ethvert organisasjonsledd forpliktes ved sitt styre. For idrettslag med gruppestyrer vil det si hovedstyret.
- (4) Det skal føres protokoll fra styremøter.

## § 2–10 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjørelse skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

### III. ØKONOMI

#### § 2–11 Regnskap, revisjon og kontrollkomité

- (1) Alle organisasjonsledd er regnskaps- og revisjonspliktige.
- (2) Små organisasjonsledd skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- (3) Med små organisasjonsledd menes særkretser/regioner, idrettsråd, idrettslag og bedriftsidrettslag med en årlig omsetning på mindre enn fem millioner kroner.
- (4) Øvrige organisasjonsledd defineres som store uavhengig av omsetning.
- (5) Store organisasjonsledd skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, men skal alltid engasjere revisor uavhengig av hva som følger av disse bestemmelsene.
- (6) Alle organisasjonsledd som har engasjert registrert eller statsautorisert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer.
- (7) Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.

#### § 2–12 Kontrollkomiteen<sup>1</sup>

- (1) Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med organisasjonsleddets økonomi. Kontrollkomiteen skal påse at organisasjonsleddets midler er anvendt i henhold til lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer, samt at de foretatte økonomiske disposisjoner er i samsvar med organisasjonsleddets lov og beslutninger fattet av årsmøte/ting. Kontrollkomiteen skal videre forsikre seg om at organisasjonsleddets interne økonomiske kontroll er hensiktsmessig og forsvarlig.
- (2) Kontrollkomiteen skal påse at organisasjonsleddets regnskapsføring er pålitelig og at dets årsregnskap og delårsrapporter gir et korrekt uttrykk for organisasjonsleddets drift og finansielle stilling. Kontrollkomiteen skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift.
- (3) Kontrollkomiteen skal ha adgang til samtlige regnskaper og de forskjellige styre- og utvalgsprotokoller og skal gjøre seg kjent med avgitte rapporter fra den engasjerte revisor. Kontrollkomiteen kan bygge på det arbeid som den engasjerte revisor har utført der den finner det hensiktsmessig.
- (4) Kontrollkomiteen skal føre protokoll over sine forhandlinger og avgi beretninger til årsmøtet/tinget om sin gjennomgåelse av årsregnskapet/årsregnskapene og organisasjonsleddets anliggender for øvrig, herunder budsjetter og budsjettoppfølging, forvaltning generelt og styrets arbeid/beretning.

1. Denne bestemmelsen gjelder kun for de organisasjonsledd som har valgt kontrollkomité, jf. § 2–11 (6).

- (5) For organisasjonsledd som ikke har ting hvert år, skal kontrollkomiteen avgi en beretning til det enkelte årsregnskap. For øvrig skal kontrollkomiteen løpende ta opp forhold den finner nødvendig og rapportere gjennom nummererte rapporter til organisasjonsleddets styre og revisor.
- (6) Kontrollkomiteen kan be engasjert revisor utføre spesielle revisjonshandlinger som den ønsker utført, dersom kontrollkomiteen finner det påkrevd. Slike arbeidsoppgaver kan ikke være i strid med gjeldende revisorlovgivning. Særskilt instruks må i slike tilfeller utarbeides av kontrollkomiteen. Styret må informeres om eventuelle økonomiske konsekvenser av ekstra arbeidsoppgaver for revisor.

## § 2–13 Driftsbudsjett

- (1) På ordinært årsmøte skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.
- (2) For organisasjonsledd som ikke avholder ordinært årsmøte/ting hvert år, skal årsmøtet/tinget fastsette langtidsbudsjett frem til neste årsmøte/ting. Styret fastsetter de årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og hvor det er hensiktsmessig forelegges de til uttalelse på ledermøtet i årene mellom årsmøtet/ting.
- (3) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

## § 2–14 Utlån og garanti

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Organisasjonsledd kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra organisasjonsledd og beslutning fra styret.

## IV. ÅRSMØTE OG TING

### § 2–15 Høyeste myndighet

Årsmøte/ting er organisasjonsleddets høyeste myndighet. Mellom årsmøtene/tingene er styret høyeste myndighet.

## § 2–16 Innkallingsfrister

(1) Årsmøte/ting innkalles med følgende frister:

NIF:	Minst 5 måneder
Idrettskretser:	Minst 3 måneder
Særforbund:	Minst 2 måneder
Særkretser/regioner:	Minst 1 måned
Idrettsråd:	Minst 1 måned
Idrettslag:	Minst 1 måned

(2) Forslag skal sendes inn senest innen følgende frister:

NIF:	4 måneder før tinget
Idrettskretser:	2 måneder før tinget
Særforbund:	1 måned før tinget
Særkretser/regioner:	2 uker før tinget
Idrettsråd:	2 uker før årsmøtet
Idrettslag:	2 uker før årsmøtet

(3) Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig innen følgende frister:

NIF:	Minst 1 måned
Idrettskretser:	Minst 1 måned
Særforbund:	Minst 2 uker
Særkretser/regioner:	Minst 1 uke
Idrettsråd:	Minst 1 uke
Idrettslag:	Minst 1 uke

(4) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet/tinget hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet/tinget er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles

(5) Innkalling skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Idrettslag kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside.

(6) Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.



## § 2–17 Vedtakførhet for årsmøte/ting – Behandling av saker

- (1) Et årsmøte/ting er vedtakført med det antall godkjente medlemmer/representanter som møter.
- (2) Årsmøte i idrettslag er vedtakført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtakført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (3) På årsmøte/ting kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den utsendte sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte vedtar det ved godkjenning av saklisten.

## § 2–18 Valgkomité

Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøte/ting. Medlemmer til NIFs valgkomité velges etter reglene i §§ 3–4 og 3–7. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

## § 2–19 Ekstraordinært årsmøte/ting

- (1) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles av organisasjonsleddets styre etter:

- a) Vedtak av organisasjonsleddets styre
- b) Vedtak av organisasjonsleddets årsmøte/ting
- c) Vedtak av styrende organ i overordnet organisasjonsledd
- d) I tillegg:

For særforbund: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste særforbundsting representerte minst 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For idrettskrets: Skriftlig krav fra de organisasjonsledd som på siste idrettskretsting representerte 1/4 av de stemmeberettigede representanter.

For særkrets/regioner: Skriftlig krav fra minst 1/4 av idrettslagene i særkretsen/regionen.

For idrettsråd: Skriftlig krav fra 2/3 av idrettslagene i kommunen.

For idrettslag: Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigede medlemmer.

- (2) Ekstraordinært årsmøte/ting innkalles med følgende frister:

NIF: Minst 1 måned

Idrettskretser: Minst 1 måned

Øvrige organisasjonsledd: Minst 2 uker

Innkalling skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Idrettslag kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.<sup>1</sup>

- (3) Et ekstraordinært årsmøte/ting er vedtaksført med det antall godkjente representanter/medlemmer som møter. Ekstraordinært årsmøte i idrettslag er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært ting/årsmøte skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av tinget/årsmøtet.

## § 2–20 Dirigent/sekretær

Ting og årsmøte ledes av valgt(e) dirigent(er). Verken dirigent(ene) eller den (de) valgte sekretær(er) behøver å være valgt(e) representant(er).

## § 2–21 Stemmegivningen

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

---

<sup>1</sup> Organisasjonsleddet kan velge om sakslisten og andre nødvendige dokumenter skal følge vedlagt innkallingen eller om de skal gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfelle skal dokumentene være gjort tilgjengelig på innkallingstidspunktet.

## § 2–22 Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang

Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet/tinget. Årsmøte/ting bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.

## V. OPPLØSNING

### § 2–23 Oppløsning – Konkurs – Sammenslutning

- (1) Forslag om oppløsning av særforbund og idrettslag må først behandles på ordinært årsmøte/ting. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte/ting 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Særkrets/region kan bare oppløses av vedkommende særforbund. Idrettskrets kan bare oppløses av NIF. Idrettsråd kan bare oppløses av vedkommende idrettskrets.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av organisasjonsledd tilfaller organisasjonsleddets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.<sup>1</sup> Underretning om at idrettslag skal oppløses, skal sendes til vedkommende idrettskrets 14 dager før laget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.
- (4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NIF.
- (5) Sammenslutning anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendringer, jf. § 2–2.

---

1 Myndighet er delegert, jf. NIFs delegasjonsreglement.

# 3

## Lov for Norges Bedriftsidrettsforbund

**LOV FOR NORGES BEDRIFTSIDRETTSFORBUND, STIFTET 23. NOVEMBER 1957, MED SENERE ENDRINGER SENEST AV FORBUNDSTINGET 25.MAI 2013.**

**Godkjent av Idrettsstyret 15. august 2013**

### § 1 Formål

Norges bedriftsidrettsforbund skal fremme en aktiv livsstil og trivsel gjennom holdningskappende arbeid og tilbud om aktiviteter, tjenester, produkter og kompetanseutvikling.

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdiene idretts glede, felleskap, helse og ærlighet.

### § 2 Organisasjon

Norges Bedriftsidrettsforbund (også kalt NBIF eller forbundet) er en sammenslutning av alle bedriftsidrettslag (heretter kalt lag) som organiserer bedriftsidretten og som er medlem av Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité (NIF).

Lagene er organisert i bedriftsidrettskretser (heretter kalt kretser). En krets kan ikke frigjøre seg fra NBIF.

NBIF er medlem av NIF og er underlagt de til enhver tid gjeldende lover og bestemmelser. Forbundet er også medlem av European Federation for Company Sports.

Reglene i NIFs lov kapittel gjelder for særforbundet uavhengig av hva som måtte stå i særforbundets egen lov.

Opptak av nye idretter i særforbundet samt endringer i særforbundets navn, må forelegges Idrettstyret for godkjenning. Idrettstyret avgjør om den nye idretten faller under NIFs formål og oppfyller NIFs definisjon av idrett. Ved avslag kan særforbundet fremme forslag om opptak av den nye idrettsgrenen på det første ordinære Idrettstinget.

NBIF samarbeider med andre særforbund og bedriftsidrettsorganisasjoner i andre land.

### § 3 Oppgaver og kompetanse

NBIF skal utvikle aktivitet, organisasjon, økonomi og ansatte slik at det imøtekommer de krav og utfordringer medlemmer, norsk idrett og internasjonal idrett stiller.

NBIF er den høyeste faglige myndighet for bedriftsidretten i Norge<sup>1</sup>. Med faglig myndighet menes myndighet i saker som omfatter forbundets virksomhet med følgende unntak:

- a) Spørsmål av organisasjonsmessig art som er felles for flere særforbund/idrettsgrener.
- b) Spørsmål vedrørende barne- og ungdomsidrett som er felles for flere særforbund/idrettsgrener.
- c) Økonomisk kontroll i henhold til NIFs lov § 4-4 bokstav i. Dette er ikke til hinder for selv å iverksette ytterligere kontrollrutiner.
- d) Internasjonal representasjon i henhold til NIFs lov § 4-4 bokstav j.

Samarbeid med idrettsorganisasjoner/utøvere utenfor NIF må være godkjent og underlagt kontroll av NBIF.

### § 4 Medlemskap

I NBIF kan tas opp som medlemmer bedriftsidrettslag ved bedrifter, firmaer, etater, yrkesgrupper, fagforeninger og andre faglige sammenslutninger hvis idrett og friluftsliv drives etter de til enhver gjeldende retningslinjer og konkurranseregler for bedriftsidretten.

Søknad om medlemskap sendes vedkommende bedriftsidrettskrets som innstiller om opptak til idrettskretsen. Idrettskretsen behandler søknaden og foretar opptak. Idrettskretsen sender melding til bedriftsidrettskretsen om vedtak<sup>2</sup>.

1 Jfr. NIFs lov § 6-2, som skisserer hva som menes med faglig myndighet, og med oppstilling av hva som ikke kommer inn under myndighetsområdet.

2 Jfr. NIFs lov § 9-2

Utmelding skjer på samme måte.

Bedriftsidrettslagene registreres som medlemmer i NIF.

NBIFs medlemmer plikter å overholde NIFs lover og bestemmelser, og forbundet skal vedta særskilt lovnorm som foreskriver at lagsmedlemmer plikter å underkaste seg NIFs lover og bestemmelser og påse at disse blir fulgt.

Forbundstinget skal vedta retningslinjer for hvem som kan bli medlem i bedriftsidrettslag i henhold til denne regel. Slike retningslinjer skal fremgå av § 3 Lovnorm for bedriftsidrettslag.

## § 5 Kontingent

Forbundstinget fastsetter alle obligatoriske kontingenter og avgifter fra lag til NBIF. I tillegg kommer kontingent til krets. Denne bestemmes av den enkelte krets<sup>1</sup>.

Kontingenten innkreves av kretsen sammen med kretskontingenten.

Skyldig kontingent/avgifter medfører tap av stemmerett og andre rettigheter på forbundsting. Styret kan frata lag, som skylder kontingent eller avgift for mer enn ett år etter forfall, medlemskapet i særforbundet, og anbefale overfor NIF at laget fratras medlemskap i NIF. Reglene i NIFs lov §10-2 gjelder tilsvarende.

Skyldig kontingent kan også medføre at laget og dets medlemmer ikke kan delta i aktiviteter i regi av organisasjonsledd i NBIF.

## II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

### § 6 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i særforbundet skal det velges personer fra begge kjønn.
- (2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to personer fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (3) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen.

---

1 Kontingent til krets fastsettes av kretsting. Se for øvrig Lovnorm bedriftsidrettskretser.

## § 7 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst en måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- (2) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i særforbundet: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor, domsutvalg, appellutvalg.
- (3) Møteberettiget komité- og utvalgsmedlem uten stemmerett har tale- og forslagsrett i saker som ligger innenfor komiteens eller utvalgets arbeidsområde.
- (4) Revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært ting i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (5) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært ting i særforbundet.
- (6) Med forslagsrett menes retten for representant til å fremme forslag under særforbundstinget. Kun representasjonsberettiget idrettslag/særkrets kan fremme forslag til behandling på særforbundstinget.

## § 8 Valgbarhet og representasjonsretten for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i et særforbund er ikke valgbar til verv i særforbundet eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i særforbundet plikter å fratruke tillitsvervet, og gjeninntretr når ansettelsesforholdet opphører.
- (2) En arbeidstaker i et særforbund kan ikke velges eller oppnevnes som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med særforbundet.
- (4) Denne bestemmelse er ikke til hinder for at et særforbund gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer til særforbundets styre.
- (5) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold gi dispensasjon.
- (6) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.<sup>3</sup>

## § 9 Valgbarheten og representasjonsretten for andre personer med tilknytning til særforbundet

- (1) En person som har en avtale med særforbund som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av særforbundet er ikke valgbar til verv innen særforbundet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av særforbundet. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av særforbundet. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntretr når forholdet opphører
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold gi dispensasjon.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon.<sup>4</sup>

## § 10 Inhabilitet

For inhabilitet gjelder NIFs lov § 2-8.

## §11 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i et særforbund vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling<sup>5</sup> eller ved fjernmøte<sup>6</sup>. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

## §12 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjørelse skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.



### III. ØKONOMI

#### § 13 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Særforbundet er regnskaps- og revisjonspliktig, og skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven.
- (2) Særforbundet skal engasjere revisor og velge en kontrollkomité, jf. NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til særforbundet og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På særforbundstinget skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.
- (5) For særforbund som ikke avholder ordinært ting hvert år, skal tinget fastsette langtidsbudsjett frem til neste ting. Styret fastsetter de årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og hvor det er hensiktsmessig forelegges de til uttalelse på ledermøtet i årene mellom tingene.
- (6) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (7) Særforbundet kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Særforbundet kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra særforbundet og beslutning fra Idrettsstyret.
- (8) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til særforbundets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av tinget. Tinget bør vedta et særskilt fullmaksreglement knyttet til slike disposisjoner. Garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Særforbundet kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra særforbundet og beslutning fra Idrettsstyret.

### IV. TING, STYRE, UTVALG MM

#### § 14 Forbundstinget

NBIFs øverste organ er forbundstinget som holdes hvert 3. år innen utgangen av mai. Dersom tidspunkt for NIFs idrettsting og NBIFs forbundsting sammenfaller i tid, kan NBIFs forbundsting avholdes senere. Dog ikke utover 4 måneder etter avholdt NIF ting. Tinget innkalles av forbundsstyret med 4 måneders varsel<sup>1</sup>, til de organisasjonsledd som har representasjonsrett<sup>2</sup>. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Ved innkalling skal det presiseres at delegasjoner skal sammensettes i henhold til NIFs lov § 2-4. Forslag som skal

1 Jfr. NIFs lov § 2-8.

2 Jfr. § 11 i denne lov.

behandles på tinget må være sendt til forbundsstyret senest 3 måneder før tinget. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være sendt ut senest 4 uker før tinget.

Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør tinget hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om tinget er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles

Tinget er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.

På tinget kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

## § 15 Representasjon på forbundsting.

På forbundstinget møter med stemmerett:

- a) forbundsstyret
- b) 80 representanter fra kretser og lag som fordeles slik:
  - Alle kretser møter med minimum 3 representanter, hvorav 1 fra lagene i kretsen
  - De øvrige representantene fordeles på kretsene etter Sainte-Laguë metode på grunnlag av kretsenes antall lag pr. 31.12. året før forbundstinget.
  - Antall lag divideres med 1,4 - 3 - 5 - 7 - 9 mv. Kretsen med høyeste delingstall tildeles 1 representant, nesthøyeste representant nr. 2 mv.

Representantene fra kretser, og lag i kretser, skal være valgt på ordinært og/eller ekstraordinært årsmøte/ting for kretsen, eller oppnevnt av kretsstyret etter fullmakt.

Representanter for lagene kan ikke samtidig ha tillitsverv i kretsstyret.

Styret fastsetter hvor stor del av representantenes reiseutgifter som skal dekkes av særforbundet. Reiseutgiftsfordeling kan benyttes.

Videre møter uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i saker som ligger innenfor utvalgets/komiteens arbeidsområde:

- c) lovutvalgets medlemmer
- d) lederne for de øvrige utvalg
- f) revisor og kontrollkomité
- g) valgkomiteens medlemmer

Videre møter med tale- og forslagsrett:

h) generalsekretær

Videre møter med talerett:

i) daglige ledere i krets<sup>1</sup>

## § 16 Ledelse av tinget

Forbundstinget ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være valgt(e) representant(er).

## § 17 Forbundstingets oppgaver

Forbundstinget skal:

1. Godkjenne de frammøtte representantene.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge 2 dirigenter og 2 sekretærer, samt 2 representanter til å undertegne protokollen<sup>2</sup>.
4. Velge redaksjonskomité på 5 medlemmer.
5. Behandle beretning for siste tingperiode.
6. Behandle forbundets regnskap i revidert stand.
7. Behandle innkomne forslag og saker.
8. Fastsette kontingent og avgifter til forbundet
9. Behandle langtidsplan og langtidsbudsjett.
10. Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere forbundets regnskap.
11. Foreta følgende valg:
  - a) President og visepresident
  - b) 5 styremedlemmer og 1 varamedlem
  - c) Kontrollkomité med leder, 2 medlemmer og 2 varamedlemmer
  - d) Lovutvalg, bestående av leder og 2 medlemmer med 1 varamedlem
  - e) Sanksjonsutvalg, bestående av leder og 2 medlemmer og 2 varamedlemmer
  - f) Ankeutvalg, bestående av leder og 4 medlemmer og 2 varamedlemmer.
  - g) Representanter til ting og møter i de organisasjoner forbundet er tilsluttet.
  - h) Valgkomite, bestående av leder og 2 medlemmer med 1 varamedlem
12. Bestemme sted for neste forbundsting, eventuelt delegere myndigheten til forbundsstyret

1 Med "daglige ledere" henvises til funksjon, ikke stillingsbenevnelse.

2 Sekretærene behøver ikke være valgte representanter.

Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

## § 18 Stemmegivning på forbundstinget

Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn en stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlig valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av varamedlemmer, Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidater, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 6 til 9.

## § 19 Ekstraordinært forbundsting

Ekstraordinært forbundsting innkalles av forbundsstyret med minst 1 måneds varsel etter:

- a) Vedtak av Idrettsstyret<sup>1</sup>
- b) Vedtak av forbundstinget
- c) Vedtak av forbundsstyret
- d) Krav fra minst 1/3 av kretsene eller
- e) Krav fra de organisasjonsledd som på siste forbundsting representerte minst ¼ av de stemmeberettigede representanter<sup>2</sup>

1 Jfr. NIFs lov § 2-12.

2 Konsernidrettsforbundene regnes ikke som organisasjonsledd i denne sammenheng.

Ekstraordinært ting innkalles direkte overfor de representasjonsberettigede.

Et ekstraordinært ting er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.

Ekstraordinært særforbundsting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av tinget. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

## **§ 20 Forbundsstyrets sammensetning og arbeidsform**

Forbundsstyret består av:

- President, visepresident, 5 styremedlemmer og 1 varamedlem.
- 1 representant og 1 vararepresentant for de ansatte i NBIF. Vararepresentant stiller i forbundsstyret ved hovedrepresentantens fravær. Ansattes representant velges av og blant de ansatte.
- I tillegg kan LO og NHO oppnevne en representant, med vararepresentant hver.

Representantene for ansatte, LO og NHO regnes som fullverdige styremedlemmer. Representasjonen følger tingperioden.

Styret skal:

- Iverksette forbundstingets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
- Forestå forbundets daglige administrasjon, representere dette utad og utøve dens faglige myndighet.
- Arbeide med saker som er nevnt i § 3.
- Oppnevne utvalg, råd og komiteer etter oppdrag fra tinget eller som styret finner påkrevet, samt utarbeide mandat/instruks for disse.
- Planlegge, forberede og gjennomføre forbundsting.
- Fastsette kretsenes grenser og godkjenne deres navn i samarbeid med kretsene.
- Vedta årsbudsjett og fordele midler som er til rådighet.
- Opprette og ivareta et godt samarbeid med relevante norske og internasjonale organisasjoner.
- Behandle søknader om internasjonale arrangementer.
- Orienterere kretsene om arbeidet i forbundet.

- Forbundsstyret avholder minst 1 gang per år landsdekkende konferanser for kretsledere. Kretsen kan delta med ytterligere inntil 3 representanter der det benyttes reisefordeling. Målet med konferansen er å involvere deltakerne i aktuelle og viktige saker.
- Til enhver tid ha utarbeidet "lovnorm for BIK" og "lovnorm for BIL" basert på NIFs tilsvarende basislovnormer og vedtak gjort på Forbundsting.
- Godkjenne kretsens lover og evt. endringer i disse.
- I samråd med norsk medlem av internasjonalt styre diskutere særforbundets standpunkt i internasjonale idrettspolitiske saker.

Styret skal holde møter når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Generalsekretæren er leder for administrasjonen og er ansvarlig for alle administrative funksjoner innen NBIF. Denne arbeider etter instruks utarbeidet av forbundsstyret, og iverksetter forøvrig de pålegg og vedtak som er truffet av forbundsstyret. Generalsekretæren møter med tale- og forslagsrett på forbundstinget, i forbundsstyremøter og på konferanser, og kan ellers innkalles med tale- og forslagsrett til møter i valgte og oppnevnte utvalg.

## § 21 Komiteer og utvalg

Særforbundet skal ha følgende faste komiteer:

1. Kontrollkomiteen skal arbeide i henhold til NIFs lov § 2-12. Kontrollkomiteens plikter er nærmere beskrevet i disse bestemmelser.
2. Valgkomiteen velges på særforbundstinget på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på tinget, med unntak av valgkomité.
3. Lovutvalget skal avgi uttalelser om innkomne lovforslag og om fortolkningsspørsmål som forbundsstyret forelegger. Lovutvalget kan også selv fremkomme med forslag.
4. Sanksjons og ankeutvalget behandler saker etter NBIFs kamp- og konkurransereglement samt NBIFs protest- og appellreglement

Andre faglige utvalg og komiteer i henhold til § 20 pkt. 5.

Til fagkomiteers møter innkalles medlem av internasjonalt særforbunds tilsvarende komiteer. De møter med forslags- og talerett, men ikke stemmerett.

## V. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 22 For alminnelige disiplinærforføyinger, sanksjoner etter kamp- og konkurranse-regler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

Ved overtredelse av NBIFs kamp- og konkurransereglement gjelder NBIFs sanksjonsregler samt protest- og appellreglement

### § 23 Avtaler og samarbeid mellom særforbundet og næringslivet

Avtaler og samarbeid mellom særforbundet og næringslivet reguleres i NIFs lov kapittel 13.

### § 24 Idrettens markeds-, medie- og arrangementsrettigheter

Markeds-, medie- og arrangementsrettigheter reguleres i NIFs lov kapittel 14.

### § 25 Bestemmelser om konkurranseforbud

Idrettsstyret og styret i særforbundet kan nekte organisasjonsledd og medlem av organisasjonsledd tilsluttet NIF rett til å utøve eller til å medvirke i konkurrerende virksomhet gjennom deltakelse, medlemskap, eller samarbeid med andre rettssubjekter. Nektelse krever saklig grunn.

### § 26 Kretser

Kretsen består av alle lag innen kretsens grenser som er medlem av NBIF. Gjennom NBIF er kretsen et organisasjonsledd i NIF.

Kretsens formål er å arbeide for bedriftsidrettens utvikling, og fremme samarbeidet med bedriftsidrettslagene.

Kretsen er den administrative myndighet for bedriftsidretten innen kretsens grenser.

Kretsen plikter å overholde NIFs og NBIFs lover bestemmelser og reglement, samt ha lov basert på "Lovnorm for Bedriftsidrettskretser".

### § 27 Lag

Laget består av alle medlemmer som tilfredsstillter forutsetningene for medlemskap i § 4. Gjennom krets og forbund er laget et organisasjonsledd i NIF. Det enkelte lags organisasjonsform bestemmes av lagets årsmøte

Lagets formål er ved samarbeid og vennskap å fremme idrett og trivsel i sunne former for alle medlemmer.

Laget plikter å overholde NIFs og NBIFs lover bestemmelser og reglement, samt ha lov basert på "Lovnorm for bedriftsidrettslag".

Lagets navn skal overholde følgende bestemmelser:

- a) Navn på lag skal i utgangspunktet være lik navnet på bedrift, firma, etat, yrkesgruppe, fagforening eller annen faglig sammenslutning som danner grunnlag for laget. Det skal ikke være noen tvil om identiteten til den organisasjon som knyttes til navnet<sup>1</sup>.
- b) Bedriftsidrettslag sammensatt av flere bedrifter skal benytte et navn som gir dekning for sammenslutningen.
- c) Følgende lagsnavn godkjennes ikke:
  - Navn med tilknytning til en bestemt idrettsgren<sup>2</sup>.
  - Navn på lag knyttet til firmaets varemerke(r)<sup>3</sup>.
  - Navn hvor ordet "idrettslag" benyttes.
  - Utenlandske navn, med unntak av utenlandske firmanavn som er registrert Norge.

## § 28 Lovendringer<sup>4</sup>

Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært særforbundsting etter å ha vært oppført på sakslisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av særforbundet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettstyret eller den Idrettstyret gir fullmakt. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.

I forbindelse med godkjenningen kan Idrettsstyret eller den Idrettstyre gir fullmakt pålegge nødvendige endringer for å unngå motstrid med NIFs regelverk

Endringer i §§ 26 og 27 kan ikke vedtas av særforbundet selv..

1 For eksempel bør et bilmerke ikke godkjennes som navn på et lag, så sant ikke firmaet heter det

2 For eksempel bør ikke "Freias Håndballag" godkjennes som navn på et lag.

3 For eksempel har bedriften Nidar Bergene et varemerke som heter "Stratos". Laget ved bedriften skal kalle seg Nidar B.I.L. og ikke Stratos B.I.L.

4 Jfr. NIFs lov § 2-15.



## § 29 Oppløsning<sup>1</sup>

Forslag om oppløsning av Norges Bedriftsidrettsforbund må først behandles på ordinært særforbundsting. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært særforbundsting 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje, må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.

Ved oppløsning eller annet opphør av Norges Bedriftsidrettsforbund, tilfaller særforbundets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.

Sammenslutning med annet særforbund anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 26.

---

1 Jfr. NIFs lov § 2-16.

# 4

## Lovnorm for bedriftsidrettskretser

### GENERELT OM LOVNORM FOR BEDRIFTSIDRETTSKRETS

#### Ufravikelig lovnorm

Bedriftsidrettskretsen skal ha en lov som er i samsvar med NIFs lov og forbundets egen lovnorm. Loven skal godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt, etter innstilling fra særforbund. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det kretsen må ha i sin egen lov. NIFs lov og lovnorm for krets skal legges til grunn i alt lovarbeid i kretsen.

#### Lovendringer

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært ting etter å ha vært oppført på sakslisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes for godkjenning til Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. Lovendringer i kretsens lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av kretsen selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. Ved endring av loven kan kretsen legge til det kretsen selv anser som nødvendig å ha regulert i egen lov, for eksempel regler om den interne organisering av kretsen, sammensetning av styret mv.

#### Motstrid mellom kretsens lov og NIFs regelverk/lovnorm

Tilleggene/endingene i kretsens lov kan ikke være i strid med NIFs regelverk (NIFs lov, bestemmelser og forskrifter) eller mot denne lovnormen. Ved eventuell motstrid mellom en bestemmelse i kretsens lov og NIFs regelverk/lovnorm, vil bestemmelsen i kretsens lov være tilsvarende ugyldig.

*NIFs lov, bestemmelser og forskrifter er tilgjengelig på [www.idrett.no](http://www.idrett.no)*

---

# LOVNORM FOR BEDRIFTSIDRETTSKRETS

(Vedtatt av Forbundstinget 25. mai 2013 )

Lov for XX krets/region, stiftet .....(dato/år),  
med senere endringer senest av.....(dato/år),  
godkjent av Norges bedriftsidrettsforbund den.....(dato/år).

---

## I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

### § 1 Formål

- (1) Bedriftsidrettskretsens formål er å arbeide for bedriftsidrettens utvikling innen kretsen, og å fremme samarbeidet med bedriftsidrettslagene. Den skal bistå Norges bedriftsidrettsforbund i alle spørsmål som gjelder bedriftsidretten innen kretsen.
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

### § 2 Organisasjon

- (1) Bedriftsidrettskretsen er opprettet av Norges Bedriftsidrettsforbund, og består av alle bedriftsidrettslag innen bedriftsidrettskretsens grenser som er medlem av Norges Bedriftsidrettsforbund.
- (2) Gjennom Norges Bedriftsidrettsforbund er bedriftsidrettskretsen et organisasjonsledd innen Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (3) Bedriftsidrettskretsen er den faglige myndighet under Norges Bedriftsidrettsforbund innen kretsens grenser. Bedriftsidrettskretsens grenser fastsettes av Norges Bedriftsidrettsforbund.
- (4) Bedriftsidrettskretsen skal følge NIFs og bedriftsidrettens regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for kretsen uavhengig av hva som måtte stå i kretsens egen lov.
- (5) Saker av felles interesse for idretten, skal forelegges idrettskretsen.

### § 3 Oppgaver<sup>1</sup>

Bedriftsidrettskretsen skal:

- a) Representere sitt forbund og bistå det i saker knyttet til den enkelte idrett, og være bindeledd mellom forbundsstyret og underliggende organisasjonsledd.
- b) Stimulere til samarbeid mellom de bedriftsidrettslag som driver vedkommende idrett/gren. Bistå idrettskretsen i spørsmål av felles interesse for flere idretter.
- c) Godkjenne stevner og stevnedatoer, oppnevne nødvendige dommere, samt utarbeide terminliste.
- d) Forestå idrettsfaglig utdanning i samsvar med forbundets planer.
- e) Sørge for gjennomføring av kretsmesterskap, samt stimulere til annen idrettslig virksomhet med størst mulig variasjon og omfang.
- f) Gi faglig bistand ved planlegging og bygging av idrettsanlegg.
- g) Avgi beretning og regnskap innen fastsatte frister, og søke om økonomisk støtte fra forbund og idrettskrets.

### § 4 Kontingent

- (1) Kontingenten fastsettes av kretstinget og betales forskuddsvis.
- (2) Skyldig kontingent/avgift medfører tap av stemmerett og andre rettigheter på kretstinget. Styret kan anbefale overfor NIF og forbundet at lag, som skylder kontingent eller avgift for mer enn ett år, mister sitt medlemskap<sup>2</sup>. Reglene i NIFs lov § 10-2 gjelder tilsvarende.

## II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

### § 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av representanter til ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i kretsen skal det velges personer fra begge kjønn.
- (2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to personer fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (3) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan<sup>3</sup>, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.

---

1 Listen over kretsens arbeidsoppgaver er minimum av hva kretsens lov skal inneholde. I tillegg kan andre oppgaver også tillegges kretsen.

2 Med skyldig kontingent for mer enn ett år menes kontingent som er forfalt til betaling i tingperioden.

3 Myndigheten er delegert, jf. Delegasjonsreglementet.

- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen<sup>1</sup>.

## **§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.**

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 15 år, vært medlem av et bedriftsidrettslag i minst en måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- (2) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i kretsen: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (3) Møteberettiget komité- og utvalgsmedlem uten stemmerett har tale- og forslagsrett i saker som ligger innenfor komiteens eller utvalgets arbeidsområde.
- (4) Revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært ting i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (5) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært ting i kretsen.
- (6) Med forslagsrett menes retten for representant til å fremme forslag under kretstinget. Kun representasjonsberettiget idrettslag kan fremme forslag til behandling på særkretstinget.

## **§ 7 Valgbarhet og representasjonsretten for arbeidstaker og oppdragstaker**

- (1) Arbeidstaker i kretsen er ikke valgbar til verv i kretsen eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i kretsen plikter å fratruke tillitsvervet, og gjeninntre når ansettelsesforholdet opphører.
- (2) Arbeidstaker i kretsen kan ikke velges eller oppnevnes som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med kretsen.
- (4) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at kretsen gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer blant de ansatte til kretsens styre.
- (5) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt<sup>2</sup> kan når det foreligger særlige forhold gi dispensasjon.
- (6) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon<sup>3</sup>.

---

1 Se forskrift til NIFs lov § 2-4.

2 Myndigheten er delegert, jf. Delegasjonsreglementet.

3 Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

## § 8 Valgbarheten og representasjonsretten for andre personer med tilknytning til bedriftsidrettskretsen

- (1) Person som har en avtale med kretsen som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av kretsen er ikke valgbar til verv innen kretsen eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av kretsen. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av kretsen. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratruke tillitsvervet, og gjeninntre når forholdet opphører.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt<sup>1</sup> kan når det foreligger særlige forhold gi dispensasjon.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon<sup>2</sup>.

## § 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i kretsen er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
  - a) når vedkommende selv er part i saken.
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken.
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part.
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i kretsen.

1 Myndigheten er delegert, jf. Delegasjonsreglementet.

2 Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.

## § 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i kretsen vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling<sup>1</sup> eller ved fjernmøte<sup>2</sup>. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

1 For eksempel møte per e-post.

2 For eksempel møte per telefon/videokonferanse

## § 11 Refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste og godtgjørelse skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

### III. ØKONOMI

#### § 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Bedriftsidrettskretsen er regnskaps- og revisjonspliktig.
- (2) Kretser med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige kretser skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til kretsen og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) For kretser som avholder ordinært ting hvert år, skal tinget fastsette et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.
- (5) For kretser som ikke avholder ordinært ting hvert år, skal tinget fastsette langtidsbudsjett frem til neste ting. Styret fastsetter de årlige budsjetter innenfor rammen av langtidsbudsjettet, og hvor det er hensiktsmessig forelegges de til uttalelse på ledermøtet i årene mellom ting. De årlige budsjettene skal inneholde alle hovedposter i resultatregnskapet.
- (6) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.
- (7) Kretsen kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret. Kretsen kan dog delta i NIFs konsernkontoordning etter søknad fra kretsen og beslutning fra Idrettsstyret.
- (8) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til kretsens størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av tinget. Tinget bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.



## IV. TING, STYRE, UTVALG MV.

### § 13 Kretstinget

- (1) Kretsens høyeste myndighet er kretstinget som avholdes.....<sup>1</sup> innen april måned.
- (2) Tinget innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, til de idrettslag som har representasjonsrett. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Ved innkalling skal det presiseres at delegasjoner skal være sammensatt i henhold til NIFs lov § 2-4. Forslag som skal behandles på tinget må være sendt til styret senest 2 uker før tinget. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være sendt ut senest 1 uke før tinget.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør tinget hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om tinget er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Tinget er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.
- (5) På tinget kan ikke behandles forslag om endring i lov og bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

### § 14 Representasjon på kretstinget

- (1) På kretstinget møter med stemmerett:
  - a) Kretsens styre.
  - b) Representanter fra bedriftsidrettslagene etter følgende skala<sup>2</sup>:
- (2) Videre møter uten stemmerett, men med tale- og forslagsrett i de saker som ligger innenfor utvalgets/komiteens arbeidsområde:
  - a) Lederne i de faglige utvalg/komiteer, eventuelt nestleder eller medlem dersom leder er forhindret fra å møte.
  - b) Kontrollkomiteens medlemmer.
  - c) Valgkomiteens medlemmer.
  - d) Revisorer.
- (3) Representasjon fra bedriftsidrettslagene fastsettes av kretstinget etter målbare kriterier.
- (4) Representanter må være valgt på årsmøte eller oppnevnt av styret etter fullmakt og meldt kretsen senest en uke før tinget.
- (5) Reiseutgiftsfordeling kan benyttes.

1 Kretstinget kan selv vedta tingperiodens lengde, maks lengde på perioden er 3 år.

2 Representasjonsskalaen kan baseres på medlemstall og/eller antall aktive medlemmer, skalaen fastsettes av kretstinget.

## § 15 Ledelse av kretstinget

Tinget ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være valgt(e)/ oppnevnt(e) representant(er).

## § 16 Kretstingets oppgaver

(1) Kretstinget skal:

- a) Godkjenne de fremmøtte representantene.
- b) Godkjenne innkalling, sakliste og forretningsorden.
- c) Velge dirigent(er), referent(er)<sup>1</sup> samt 2 representanter til å underskrive protokollen.
- d) Behandle beretning.
- e) Behandle regnskap for kretsen i revidert stand.
- f) Behandle forslag og saker.
- g) Fastsette kontingent.
- h) Behandle budsjett for kretsen.
- i) Foreta følgende valg<sup>2</sup>:
  1. Leder og nestleder.
  2. ....styremedlemmer<sup>3</sup> og....varamedlemmer.
  3. Velge sanksjonsutvalg bestående av leder, 2 medlemmer og 2 varamedlemmer
  4. 2 revisorer og 2 vararevisorer<sup>4</sup>.
  5. Representanter til ting i overordnede organisasjoner eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.
  6. Valgkomité med leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste kretsting.

(2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.

---

1 Referenten(e) behøver ikke å være valgt(e)/oppnevnt (e) representant(er).

2 Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på kretstinget. Kretstinget kan i tillegg velge andre tillitspersoner det er behov for. Dette skal i tilfelle fremgå av den enkelte krets' egen lov.

3 Antall styremedlemmer fastsettes ved vedtakelse av loven. Styre medlemmene kan velges til spesifikke oppgaver

4 Særkretser med årlig omsetning på mer enn kr 5 millioner plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-11, og må innta følgende som ny bokstav i) i § 16: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.» Bokstav i) forskyves til ny bokstav j) og bokstav j) (tidligere bokstav i)) punkt 3 endres til: «Kontrollkomité med 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.»

## § 17 Stemmegivning på kretstinget

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn en stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

## § 18 Ekstraordinært kretsting

- (1) Ekstraordinært kretsting innkalles av kretsstyret med minst 14 dagers varsel etter:
  - a) Vedtak av kretsstyret.
  - b) Vedtak av kretstinget.
  - c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd.
  - d) Skriftlig krav fra minst  $\frac{1}{4}$  av idrettslagene i kretsen.
- (2) Ekstraordinært ting innkalles direkte overfor de representasjonsberettigede.
- (3) Et ekstraordinært ting er vedtaksført med det antall godkjente representanter som møter.
- (4) Ekstraordinært kretsting skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av tinget. Saksliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte, jf. NIFs lov § 2-19 (2).

## § 19 Møter/fellesmøter

Kretsen avholder møter med bedriftsidrettslagene etter behov, og bestemmer selv arrangementsformen.

## § 20 Kretsens styre

- (1) Kretsen ledes og forpliktes av styret som er kretsens høyeste myndighet mellom tingene<sup>1</sup>.
- (2) Styret skal holde møter når lederen bestemmer det, eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
- (3) Styret skal<sup>2</sup>:
  - a) Iverksette kretstingets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
  - b) Forestå kretsens daglige administrasjon, representere kretsen utad og utøve faglige myndighet innen kretsens grenser.
  - c) Påse at kretsens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på tinget eller av overordnet organisasjonsledd, og sørge for at kretsen har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen, og har en forsvarlig økonomistyring.
  - d) Arrangere eller la arrangere kretsmesterskap og andre konkurranser innen kretsen og utarbeide terminlister for dette, samt utarbeide HMS plan for egne arrangementer
  - e) Utvikle kretsens organisasjon og aktivitetstilbud.
  - f) Styret skal utnevne en utdanningsansvarlig for kretsen
  - g) Oppnevne utvalg, råd og komiteer etter behov samt utarbeide mandat/instruks for disse.
  - h) Sende foreskrevne rapporter til overordnede myndigheter til fastsatte frister.

## § 21 Komiteer

- (1) Kretsen skal ha følgende faste komiteer:
  - a) Kontrollkomiteen skal arbeide i henhold til NIFs lov § 2-12. Kontrollkomiteens plikter er nærmere beskrevet i disse bestemmelser<sup>3</sup>.
  - b) Valgkomiteen velges på kretstinget på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges

---

1 Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen kretsen, for eksempel trenings-/konkurransegrupper på tvers av kretsgrensene.

2 Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tillegges styret. Det er ikke noe i veien for at det kan bestemmes at styret skal ha andre oppgaver i tillegg.

3 Dette gjelder kun for de kretser som har engasjert revisor, jf. § 12.

på kretstinget. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.

(2) Andre faglige utvalg og komiteer i henhold til § 20 (3) f).

## **§ 22 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker**

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

## **§ 23 Avtaler og samarbeid mellom kretsen og næringslivet**

Avtaler og samarbeid mellom kretsen og næringslivet reguleres i NIFs lov kapittel 13.

## **§ 24 Idrettens markeds-, medie- og arrangementsrettigheter**

Markeds-, medie- og arrangementsrettigheter reguleres i NIFs lov kapittel 14.

## **§ 25 Bestemmelser om konkurranseforbud**

Idrettsstyret og styret i Norges Bedriftsidrettsforbund kan nekte organisasjonsledd og medlem av organisasjonsledd tilsluttet NIF rett til å utøve eller til å medvirke i konkurrerende virksomhet gjennom deltakelse, medlemskap, eller samarbeid med andre rettssubjekter. Nektelse krever saklig grunn.

## **§ 26 Lovendring**

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært kretsting etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av kretsen selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Norges Bedriftsidrettsforbund. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan Norges Bedriftsidrettsforbund pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 26 og 27 kan ikke vedtas av kretsen selv.

## **§ 27 Nedlegging– Sammenslutning**

- (1) Kretsen kan bare nedlegges av Norges Bedriftsidrettsforbund
- (2) Forbundet har myndighet til å foreta sammenslutning av kretser. Sammenslutning regnes ikke som nedlegging.
- (3) Ved nedlegging eller annet opphør av kretsen tilfaller kretsens overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Norges Bedriftsidrettsforbund.

## GENERELT OM LOVNORM FOR BEDRIFTSIDRETTSLAG

### Ufravikelig lovnorm

bedriftsidrettslaget skal ha en lov som er i samsvar med NIFs lov og denne lovnormen. Loven skal godkjennes av idrettskretsen. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det bedriftsidrettslaget må ha i sin egen lov. NIFs lov og lovnorm for idrettslag skal legges til grunn i alt lovarbeid i bedriftsidrettslaget.

### Innmelding i NBIF

Ved innmelding i NBIF må laget bruke lovnormen som sin lov. Først etter at laget er tatt opp i NIF og NBIF, kan laget gjøre endringer i loven.

### Lovendringer

Alle lovendringer må vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Lovendringene må sendes til bedriftsidrettskretsen for godkjenning. Lovendringer i bedriftsidrettslagets lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av bedriftsidrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av bedriftsidrettskretsen. Ved endring av loven kan bedriftsidrettslaget legge til det bedriftsidrettslaget selv anser som nødvendig å ha regulert i egen lov. Intern organisering av bedriftsidrettslaget skal reguleres gjennom bedriftsidrettslagets organisasjonsplan.

### Motstrid mellom bedriftsidrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm

Tilleggene/endingene i bedriftsidrettslagets lov kan ikke være i strid med NIFs regelverk (NIFs lov, bestemmelser og forskrifter) eller mot denne lovnorm. Ved eventuell motstrid mellom en bestemmelse i bedriftsidrettslagets lov og NIFs regelverk/lovnorm, vil bestemmelsen i bedriftsidrettslagets lov være tilsvarende ugyldig.

*NIFs lov, bestemmelser og forskrifter er tilgjengelig på [www.idrett.no](http://www.idrett.no)*

---

## LOVNORM FOR BEDRIFTSIDRETTSLAG

Lov for .....bedriftsidrettslag<sup>1</sup>, stiftet .....(dato/år),  
med senere endringer, senest av.....  
godkjent av .....idrettskrets den.....

---

### I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

#### § 1 Formål

- (1) Bedriftsidrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges Bedriftsidrettsforbund og Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

#### § 2 Organisasjon

- (1) Bedriftsidrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer<sup>2</sup>.
- (2) Bedriftsidrettslaget er medlem av NIF gjennom.....bedriftsidrettskrets, hører hjemme i .....kommune, og er medlem av .....idrettsråd<sup>3</sup>.
- (3) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs lov gjelder for bedriftsidrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i bedriftsidrettslagets egen lov.

#### § 3 Medlemmer

- (1) Alle som aksepterer bedriftsidrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak kan bli tatt opp som medlem. En søker kan ikke tas opp som medlem uten å ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til bedriftsidrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.

---

1 Idrettslagets navn må være i overensstemmelse med forskrift om idrettslagsnavn.

2 Personlige medlemmer betyr at bedriftsidrettslaget ikke kan operere med andre typer medlemskap, som for eksempel familiedlemskap og firmamedlemskap. At det innføres familiekontingent er å anse som en rabattordning, og har ikke noe med selve medlemskapet å gjøre. Medlemmer må følgelig registreres enkeltvis.

3 Bedriftsidrettslag kan bare være medlem av ett idrettsråd. Hvis et idrettslags naturlige område strekker seg over mer enn én kommune, avgjør idrettslagets årsmøte ved lovendringsvedtak hvilket idrettsråd det tilhører.

Som medlem kan være:

- de som er ansatte i bedriften<sup>1</sup> på hel- eller deltid<sup>2</sup>.
- de som er tilknyttet yrkesgrupper, fagforeninger og faglige sammenslutninger<sup>3</sup>.
- ektefeller/samboer av medlem, som ikke har bedriftsidrettslag på sitt arbeidssted.
- bedriftens pensjonister.
- medlemmers barn over 15 år, om det ikke er bedriftsidrettslag på barnets arbeidsplass/studiested

I militære lag kan både ansatte, vernepliktige soldater og elever under befalsutdanning bli medlem. I lag ved andre skoler enn videregående og folkehøgskoler, kan både elever/studenter og ansatte bli medlem.

Bedrifter som har for få ansatte til å danne lag alene kan slå seg sammen om å danne lag, spesielt med hensyn til deltakelse i lagidretter.

- (2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Bedriftsidrettslagets avgjørelse kan påklages til bedriftsidrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Bedriftsidrettskretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.
- (3) Medlemskap i bedriftsidrettslaget er først gyldig og regnes fra den dag første kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og bedriftsidrettslagets regelverk og vedtak.
- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Bedriftsidrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år taper automatisk sitt medlemskap i bedriftsidrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Medlem som har tapt sitt medlemskap kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.
- (7) Bedriftsidrettslaget skal føre medlemslister.
- (8) Bedriftsidrettslaget plikter å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret<sup>4</sup>.

---

1 Med bedrifter menes i denne sammenheng bedrifter, firmaer, etater, og lignende.

2 Deltidsansatte kan velge hvor de vil være medlem dersom de har flere arbeidsforhold.

3 Det vil normalt gjelde bedriftsidrettslag som er dannet med utgangspunkt i annet enn bedrift, ref. fotnote 4.

Det kan ikke opptas medlemmer som har bedriftsidrettslag på egen arbeidsplass. Dette laget leverer årlige navnelister til kretsen.

4 Bestemmelsen trer først i kraft når Idrettsstyret bestemmer det.



## § 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i bedriftsidrettslagets aktivitetstilbud.

## II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

### § 5 Kjønnsfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av representanter til årsmøte/ting, samt medlemmer til styre, råd og utvalg mv. i bedriftsidrettslaget skal det velges personer fra begge kjønn.
- (2) Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnsfordelingen i medlemsmassen, dog slik at det skal være minst to representanter fra hvert kjønn der det velges eller oppnevnes mer enn 3 personer. Der det velges eller oppnevnes 3 personer eller færre skal begge kjønn være representert. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnsfordelingen.
- (3) Bedriftsidrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon og konsekvensene av manglende oppfyllelse av bestemmelsen<sup>1</sup>.

### § 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett m.v.

- (1) For å ha stemmerett og være valgbar må man være fylt 16 år, vært medlem av bedriftsidrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene<sup>2</sup>. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.
- (2) En arbeidstaker i et bedriftsidrettslag har ikke stemmerett på bedriftsidrettslagets ordinære eller ekstraordinære årsmøte. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.
- (3) En person kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i bedriftsidrettslaget: medlem av styre, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) En person kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere bedriftsidrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Engasjert revisor har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- (6) Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på ordinært og ekstraordinært årsmøte i bedriftsidrettslaget.
- (7) Med forslagsrett menes retten for medlem til å fremme forslag til bedriftsidrettslagets årsmøte og til å fremme forslag under årsmøtet.

1 Se forskrift til NIFs lov § 2-4.

2 For eksempel skyldig kontingent.

## § 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i bedriftsidrettslaget er ikke valgbar til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får ansettelse i bedriftsidrettslaget plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntre når ansettelsesforholdet opphører.
- (2) En arbeidstaker i bedriftsidrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Første og andre ledd gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i bedriftsidrettslaget.
- (4) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på person som har oppdragsavtale som i omfang kan sammenlignes med et ansettelsesforhold med bedriftsidrettslaget.
- (5) Denne bestemmelsen er ikke til hinder for at bedriftsidrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke et eller flere medlemmer blant de ansatte til bedriftsidrettslagets styre.
- (6) Bedriftsidrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.
- (7) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon<sup>1</sup>.

## § 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til bedriftsidrettslaget

- (1) En person som har en avtale med bedriftsidrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av bedriftsidrettslaget er ikke valgbar til verv innen bedriftsidrettslaget eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt i eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person med økonomiske interesse i driften av bedriftsidrettslaget. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av bedriftsidrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratre tillitsvervet, og gjeninntre når forholdet opphører.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller møte i overordnede organisasjonsledd.
- (3) Bedriftsidrettskretsen kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.
- (4) Idrettsstyret kan gi forskrift om nærmere vilkår for dispensasjon<sup>2</sup>.

---

1 Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

2 Se forskrift til NIFs lov §§ 2-6 og 2-7.

## § 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i bedriftsidrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
  - a) når vedkommende selv er part i saken
  - b) når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken
  - c) når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part
  - d) når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i bedriftsidrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.
- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i bedriftsidrettslaget.

## § 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i bedriftsidrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling<sup>1</sup> eller ved fjernmøte<sup>2</sup>. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

## § 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter og tapt arbeidsfortjeneste. Godtgjørelse

Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter inkludert tapt arbeidsfortjeneste, som påføres vedkommende i utførelsen av vervet. Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid. Refusjon for tapt arbeidsfortjeneste skal fremgå av vedtatt budsjett og regnskap. Styrehonorar skal fremkomme av årsberetningen.

## III. ØKONOMI

### § 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Bedriftsidrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig.
- (2) Bedriftsidrettslag med en årlig omsetning på under kr 5 millioner skal følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser. Øvrige bedriftsidrettslag skal følge regnskapsbestemmelsene i regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisorloven, og skal engasjere revisor og velge kontrollkomité. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til bedriftsidrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for bedriftsidrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene, og skal følge oppsettet i Norsk Standard kontoplan.
- (5) Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

1 For eksempel møte per e-post.

2 For eksempel møte per telefon/videokonferanse.

- (6) Bedriftsidrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til bedriftsidrettslagets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet. Årsmøtet bør vedta et særskilt fullmaktsreglement knyttet til slike disposisjoner.

#### **IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.**

##### **§ 13 Årsmøtet**

- (1) Årsmøtet er bedriftsidrettslagets øverste myndighet, og avholdes hvert år i.....<sup>1</sup> måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på bedriftsidrettslagets internettside. Innkalling kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være gjort tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle bedriftsidrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. bedriftsidrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på utsendt/kunngjort sakliste. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete på årsmøtet vedtar det, ved godkjenning av saklisten.

---

1 bedriftsidrettslaget må avholde årsmøte for behandling av foregående års regnskap innen utløpet av juni det påfølgende år.

## § 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt(e) dirigent(er). Dirigenten(e) behøver ikke å være medlem av bedriftsidrettslaget.

## § 15 Årsmøtets oppgaver

(1) Årsmøtet skal<sup>1</sup>:

1. Godkjenne de stemmeberettigede.
2. Godkjenne innkallingen, sakliste og forretningsorden.
3. Velge dirigent(er), referent(er)<sup>2</sup> samt 2 medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle bedriftsidrettslagets årsmelding, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle bedriftsidrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.<sup>3</sup>
7. Fastsette medlemskontingent.
8. Vedta bedriftsidrettslagets budsjett
9. Behandle bedriftsidrettslagets organisasjonsplan.<sup>4</sup>
10. Foreta følgende valg:<sup>5</sup>
  - a) Leder og nestleder
  - b) .....styremedlem<sup>6</sup> og..... varamedlem
  - c) Øvrige valg i henhold til årsmøtevedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
  - d) 2 revisorer<sup>7</sup>
  - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd bedriftsidrettslaget har representasjonsrett.
  - f) Valgkomité med leder og 2 medlemmer og 1 varamedlem for neste årsmøte.

---

1 Dersom saklisten ikke fullføres, kan det innkalles til fortsettende årsmøte. Slik innkalling skjer på tilsvarende måte som for ordinært årsmøte, men eventuelt med kortere frist godkjent av årsmøtet. Fortsettende årsmøte kan bare behandle saker som var med i godkjent sakliste for årsmøtet.

2 Verken dirigent eller referent behøver å være medlem i bedriftsidrettslaget, se også § 14.

3 Forslag i saklisten samt eventuelle forslag som årsmøtet, ved godkjenning av saklisten, har vedtatt å behandle etter et vedtak av 2/3 av de stemmeberettigede på årsmøtet.

4 Organisasjonsplanen skal regulere bedriftsidrettslagets interne organisering og aktivitet. .

5 Dette er minimum av de tillitspersoner som skal velges på årsmøtet. Årsmøtet kan i tillegg velge andre tillitspersoner det er behov for.

6 Antall styremedlemmer og varamedlemmer må fylles ut ved vedtakelse av loven, minimum 1 styremedlem og 1 vara medlem. Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver.

7 Idrettslag med årlig omsetning på mer enn kr 5 millioner plikter å ha engasjert revisor, jf. NIFs lov § 2-11, og må innta følgende som nytt punkt 10 i § 15: «Engasjere statsautorisert/registrert revisor til å revidere idrettslagets regnskap.»

Punkt 10 forskyves til nytt punkt 11 og punkt 11 bokstav d) endres til: «Kontrollkomité med 2 medlemmer og 2 varamedlemmer.»

- (2) Leder og nestleder velges enkeltvis. De øvrige medlemmer til styret velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet, og ved skriftlig valg avgjøres rekkefølgen i forhold til stemmetall.
- (3) Valgkomiteen velges på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret..

## § 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (5) For å være gyldig må valg være gjennomført i henhold til §§ 5 til 8.

## § 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i bedriftsidrettslaget innkalles av bedriftsidrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
  - a) Vedtak av årsmøtet i bedriftsidrettslaget.
  - b) Vedtak av styret i bedriftsidrettslaget.
  - c) Vedtak av styret i overordnet organisasjonsledd, eller
  - d) Skriftlig krav fra 1/3 av bedriftsidrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på bedriftsidrettslagets internettside. Innkalling kan hen vise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på internett eller på annen forsvarlig måte.

- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer iht. bedriftsidrettslagets lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i bedriftsidrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av årsmøtet. Sakliste og nødvendige saksdokumenter skal følge innkallingen.

## § 18 Bedriftsidrettslagets styre

- (1) Bedriftsidrettslaget ledes og forpliktes av styret, som er bedriftsidrettslagets høyeste myndighet<sup>1</sup> mellom årsmøtene.
- (2) Styret skal:<sup>2</sup>
  - a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsleddsregelverk og vedtak.
  - b) Påse at bedriftsidrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at bedriftsidrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
  - c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
  - d) Representere bedriftsidrettslaget utad.
  - e) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.<sup>3</sup>
- (3) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

---

1 Dersom laget har flere gruppestyrer, er det kun bedriftsidrettslagets hovedstyre som leder og forplikter laget. Denne høyeste myndighet kan ikke, verken helt eller delvis, delegeres til andre organer/personer innen laget. Dette innebærer blant annet at det bare er bedriftsidrettslagets hovedstyre (der laget har grupper/avdelinger med egne styrer) som kan foreta ansettelser, inngå markedsavtaler, evt. andre avtaler som forplikter bedriftsidrettslaget juridisk.

2 Dette er et minimum av hvilke oppgaver som skal tilligge styret. Bedriftsidrettslaget står fritt til å legge til andre styreoppgaver i bestemmelsen.

3 Ansvarlig for politiattestordningen er påkrevd for alle bedriftsidrettslag som organiserer aktivitet for mindreårige og/eller mennesker med utviklingshemming. En person pr bedriftsidrettslag.



## § 19 Grupper/avdelinger/komiteer

- (1) Valgkomiteen skal legge frem innstilling på kandidater til alle tillitsverv som skal velges på årsmøtet, med unntak av valgkomité. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Bedriftsidrettslaget kan organiseres med grupper og/eller avdelinger. bedriftsidrettslagets årsmøte bestemmer opprettelse av grupper/avdelinger, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) For grupper/avdelingers økonomiske forpliktelser hefter hele bedriftsidrettslaget, og grupper/avdelinger kan ikke inngå avtaler eller representere bedriftsidrettslaget utad uten styrets godkjenning jf. § 19.

## V. ØVRIGE BESTEMMELSER

### § 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

### § 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i bedriftsidrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av bedriftsidrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av bedriftsidrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.
- (3) I forbindelse med godkjenningen kan bedriftsidrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av bedriftsidrettslaget selv.

## § 22 Oppløsning - Sammenslutning - Konkurs

- (1) Forslag om oppløsning av bedriftsidrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre bedriftsidrettslag anses ikke som oppløsning av laget<sup>1</sup>. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av bedriftsidrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av bedriftsidrettskretsen. Underretning om at bedriftsidrettslaget skal oppløses, skal sendes til bedriftsidrettskretsen 14 dager før bedriftsidrettslaget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.
- (4) Ved konkurs anses organisasjonsleddet som oppløst når konkurs er avsluttet og det mister således sitt medlemskap i NBIF og NIF.

---

1 Ved sammenslåing skal eldste stiftelsesdato og klubbnummer for dettebedrifts idrettslaget benyttes.

# Norm for kamp og konkurransereglement

Arrangører av konkurranser for NBIFs medlemslag skal ha et kamp- og konkurransereglement som fastsetter de bestemmelser som gjelder under konkurransen. Dette reglementet skal minimum omhandle regler vedrørende deltakelse, overgang og karantene. Reglementet skal være godkjent av bedriftsidrettskretsens styre.

Følgende norm er en basis-norm som inneholder det som er anbefalt å ta med i et reglement. Ut over dette kan kretsene legge til det de ønsker og som anses nødvendig for egen krets, så lenge tilleggene ikke strider mot NBIFs lov og konkurranseregler.

Eksempler på forgåelser mot NBIFs konkurranseregler og organisasjonsleddenes kamp- og konkurransereglement er:

- a) Benytte ulovlig utøver
- b) Unnlate å møte til kamp uten å melde fra
- c) Opptre upassende ovenfor dommer, funksjonær eller andre utøvere
- d) Overtredelse av bestemmelser i kamp og konkurransereglement
- e) Overtredelse av idrettsgrenens regelverk

Sanksjoner og administrative forføyninger som kan idømmes av bedriftsidrettens organisasjonsledd er:

## A) FELLESBESTEMMELSER FOR ALLE IDRETTER

### § 1 – Hvem kan delta

#### a) Generelt

For å kunne delta for bedriftsidrettslaget må utøveren være medlem av laget.

## b) Personer under sykmelding, attføring, rehabilitering

Medlemmer som er sykmeldt, uføretrygdet eller under attføring kan delta i konkurranser der det medisinsk ikke er noe til hinder for at utøveren kan delta. Pasienter ved rehabiliteringsinstitusjoner kan delta for institusjonens lag så lenge de er under behandling ved institusjonen, og dersom det ikke foreligger medisinske grunner for ikke å utøve fysisk aktivitet.

## 1-2 Regler som begrenser deltagelse

### a) Aktive idrettsutøvere

Aktive utøvere som er medlem, men ikke ansatt, kan ikke delta i åpne konkurranser arrangert av NBIFs organisasjonsledd.

De kan heller ikke delta i klasser for NBIFs medlemslag i konkurranser arrangert av andre særforbunds organisasjonsledd. En idrettsutøver er aktiv i den gren konkurransen omfatter når vedkommende deltar i åpne konkurranser i samme eller beslektet idrettsgren, eller i obligatoriske kamper i lagidretter arrangert av andre enn NBIFs egne ledd.

En utøver regnes ikke som aktiv etter fylte 30 år. Bowlere, bueskyttere og skyttere regnes ikke som aktive etter fylte 40 år.

## § 2 Dispensasjon

Utøvere som faller utenfor NBIFs regler om deltagelse, og ellers vanskelig kan aktiviseres, kan gis dispensasjon.

Regler for dispensasjon fastsettes av den krets hvor konkurransen arrangeres.

## § 3 Sanksjoner ved bruk av aktiv/ulovlig utøver

I individuelle idretter medfører bruk av aktiv/ulovlig utøver tap av resultat og kan medføre utelukkelse i inntil 3 måneder i tillegg til karantenetiden. For lag medfører forgåelsen tap av resultat og poeng og har tilbakevirkende kraft for de kamper vedkommende utøver har deltatt i. Målresultatet i disse kamper settes til 0-0, og motparten tilkjennes seieren. I begge tilfeller ilegges bot.

Se for øvrig NBIFs sanksjons- og straffebestemmelser.

## § 4 Protest

Bedriftsidrettslag eller utøver(e) som ønsker et resultat kjent ugyldig, må legge ned skriftlig protest innen 5 virkedager etter stevne/kampdag. Protest på forhold under konkurransen må gjøres kjent for dommer/stevneleder før en forlater stevnestedet.

Protest skal være signert av bedriftsidrettslagets leder og sendes rekommandert, eller leveres skriftlig mot datert kvittering, og gebyr kr \_\_\_\_\_ må betales<sup>1</sup>.

NBIFs protestreglement skal følges.

## § 5 Appell

Den som er uenig i avgjørelsen av en protest, kan appellere denne innen 5 virkedager etter at meddelelse om avgjørelsen er mottatt. NBIFs appellreglement skal følges.

## § 6 Anmeldelse

De som vil anmelde overtredelse av kamp- og konkurransereglementet må gjøre dette til nærmeste organisasjonsledd. Avgjørelsen kan ankes til et høyere organ.

Anmeldelse av straffebelagte handlinger/unnløtelser som ikke kommer inn under kamp- og konkurransereglene skal behandles av NIFs domsutvalg. Avgjørelsen kan ankes til et høyere organ.

Anmeldelse må fremmes innen 6 måneder. Se for øvrig NBIFs sanksjons- og straffebestemmelser.

## B) SÆRBESTEMMELSER FOR LAGIDRETTER<sup>2</sup>

### § 7 Arrangørens plikter

Arrangøren er ansvarlig for minimum følgende funksjoner:

- Sekretariat med nødvendig utstyr.
- Jury med 3 personer, for behandling av protester.<sup>3</sup>
- Førstehjelpsutstyr som er tilgjengelig under arrangement.<sup>4</sup>
- Resultatlistor.

### § 8 Lagleders plikter

Lagleder skal sørge for at NBIFs lover og regler er kjent for utøverne, samt påse at de overholdes. Dersom det er tvil om en idrettsutøver er å regne som aktiv, plikter ethvert lag å undersøke når vedkommende siste gang deltok i den aktuelle idrettsgren.

---

1 Protestgebyrets størrelse fastsettes av kretsen/arrangøren, maksimalt kr 750,-.

2 Særbestemmelser for lagidretter er først og fremst utformet for ballidretter som utelukkende spilles med lag. Ved lagspill med utgangspunkt i individuelle idretter vil avvik være nødvendig.

3 Alle saker som behandles av juryen skal oversendes overliggende myndighet for eventuell videre behandling etter NBIFs konkurranseregler.

4 Forøvrig gjelder NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement.

## § 9 Dommerkort

Lagleder skal i god tid før kampen sørge for korrekt utfylling av dommerkort. Spillernes fornavn, etternavn og draktnummer skal påføres. Alle spillere som er påført kortet betraktes som om de har spilt kampen.

Reserver kan påføres av dommer når disse blir satt inn.

Dersom et lag benytter en spiller som ikke står oppført på kampkortet, regnes kampen som tapt og resultatet settes til 0-0. Ved gjentatte ganger blir laget strøket.

## § 10 Dommerens plikter

Dommeren skal møte til oppsatt kamp og skal før kampstart kontrollere at dommerkortet er korrekt utfyllt.

Møter ikke dommeren til fastsatt tid kan lagene velge en annen som er villig til å dømme. I slike tilfeller må vedkommende få valget bekreftet av begge lags kapteiner før kampens begynnelse.

En dommer som ikke møter til oppsatt kamp kan bødelegges, og ved gjentakelser utelukkes som dommer.

## § 11 Beramming, omberamming eller avlysning av kamper

Varsel om beramming, omberamming eller avlysning av kamp skal være mottatt av berørte parter med minimum 48 timers varsel. Unntak kan kun gjøres om alle parter samtykker i kortere frist.

Alle søknader om omberamming skal skje skriftlig og sendes arrangør senest \_\_ dager før kampen. Omberammingsgebyr på kr \_\_\_\_\_ skal betales.

**Kretsene kan dispensere fra denne regel for spesielle yrkesgrupper og i særtilfeller<sup>1</sup>.**

## § 12 Ventetid og uteblivelse

En berammet kamp skal spilles til fastsatt tid og sted. Dersom ett lag ikke møter spilleklar på banen innen 5 minutter etter berammet kampstart, og ikke har lovlig forfall, regnes kampen som vunnet av laget som er klar til kamp. Enkeltspilleres uteblivelse regnes ikke som lovlig forfall.

Dommeren kan tillate at ventetiden på 5 minutter overskrides dersom han er overbevist om at forsinkelsen er uforskyldt, og at den ikke vil sjenere avviklingen av etterfølgende kamper.

Et lag regnes som uteblitt når:

- laget møter for sent til oppsatt kampstart.
- laget møter med for få spillere til at kampen kan starte.
- laget uteblir helt uten å ha varslet arrangør innen fastsatt frist.

Uteblivelse fra kamp bøtelegges. Se for øvrig NBIFs sanksjons- og straffebestemmelser.

### § 13 Flere lag fra samme bedriftsidrettslag

Bedriftsidrettslag kan stille flere lag i samme idrettsgren og i samme divisjon, men ikke i samme avdeling når det er flere avdelinger. Om det er bare en avdeling bør lagene fra samme bedriftsidrettslag møte hverandre så tidlig som mulig i serien. Spiller to lag fra samme bedriftsidrettslag i samme divisjon, må en spiller stå over en kamp, uansett hvilket lag vedkommende spiller på, for å kunne delta på det andre laget. Spillere kan bare delta på ett lag samme dag.

Bedrifter som stiller med flere lag i samme serie, kan i sluttspill om divisjonsmesterskap for lag 2 eller 3 ikke benytte spillere som i løpet av sesongen har deltatt i 50 % eller flere av de obligatoriske kampene for lag som spiller i en høyere divisjon. Denne regel gjelder også deltakelse på lag 2 hvis lag 1 blir strøket fra serien.

### § 14 Utstyr

Det skal være tydelig forskjell på lagenes drakter og målvaktens drakt skal skille seg ut. Har to lag like drakter har hjemmelaget rett til å benytte sine drakter. Draktene skal være nummererte. Kapteinen bør ha armbind. I ballidretter plikter begge lag å stille med minst en ball med riktig lufttrykk.

Lag som ikke stiller med reglementert utstyr kan ilegges en bot på inntil kr 500,-.

### § 15 Walk-over

Dersom et lag uteblir, eller gir walk-over, i 3 kamper i sesongen, vil laget bli strøket i inneværende sesong. Eventuell nedrykking skjer etter lokalt vedtatte regler.

### § 16 Poengberegning

Poengberegning følger særidrettens regelverk. Blir et lag tilkjent seier pga. protest, uteblitt motstander, walk-over, eller annet regnes målresultatet for 0-0. Dersom ett lag trekkes, strykes eller diskvalifiseres vil tidligere resultater fra spill mot dette laget ikke lenger telle. Dersom det er flere lag på samme poengsum, vil et lag som har tapt på w.o. alltid rangeres bak et lag som ikke har det - uansett målforskjell.

## § 17 Opprykk og nedrykk

De to beste lagene i hver divisjon rykker opp og de to dårligste rykker ned. Står to eller flere lag likt i poeng, er målforskjellen avgjørende. Er målforskjellen lik, går det lag som har scoret flest mål foran. Dernest vil resultatet av deres innbyrdes kamper være avgjørende. Skulle heller ikke dette være utslagsgivende, må det spilles omkamp.

Et lag som har gitt walk-over seier kan ikke vinne avdelingen.

## C) SÆRIDRETTSREGLEMENTER

### § 18 Særidrettsregler

I individuelle konkurranser, lagkonkurranser og lagidretter gjelder de respektive særforbunds konkurranseregler. I de idretter som har spesielle regler godkjent av NBIFs styre, skal disse følges.

For tiden er gjelder spesielle reglementer for:

- Skyting
- Rinkbandy
- 7-er fotball
- Bowling
- Volleyball



# Straffebestemmelser NIF

Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler og straffebestemmelser

## § 11–1 Alminnelige disiplinærforføyninger

- (1) Organisasjonsledd kan tildele dem som omfattes av § 11–3 (1) alminnelige disiplinærforføyninger for brudd på idrettens regelverk, vedtak eller alminnelig god oppførsel. Følgende disiplinærforføyninger kan benyttes, uten at det regnes som straff etter dette kapittel:
  - a) Irettesettelse
  - b) Bortvisning
  - c) Utelukkelse jfr. § 11–7 e) i inntil en måned.
  - d) Bot på inntil kr 5.000 for enkeltperson og kr 25.000 for organisasjonsledd såfremt mulighet for bot fremkommer av et skriftlig regelverk som er gjort kjent.
- (2) Alminnelige disiplinærforføyninger må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling, hensett til forseelsens art og alvorlighet, graden av skyld og reaksjonens strenghet.

## § 11–2 Sanksjon etter kamp- og konkurranseregler

- (1) Særforbund kan gi egne kamp- og konkurranseregler som gir hjemmel for sanksjoner ved overtredelse. Dersom kamp- og konkurransereglene er gjort kjent, kan følgende sanksjoner benyttes, uten at det regnes som straff etter dette kapittel:
  - a) Irettesettelse
  - b) Bot oppad begrenset til kr 50 000 pr. person og kr 500 000 pr. organisasjonsledd
  - c) Tap av plassering/resultat/poeng
  - d) Utelukkelse jfr. § 11–7 e) på inntil tre måneder fra deltakelse i et bestemt tidsrom eller et bestemt antall kamper/konkurranser. Utelukkelse kan besluttes slik at den helt eller delvis sones i terminfestet konkurransesesong.
- (2) Overstiger en sanksjon de grenser som fremgår av første ledd, regnes sanksjonen som straff og straffebestemmelsene skal i så fall anvendes.

- (3) I særlige tilfeller kan Idrettsstyret godkjenne andre sanksjoner inntatt i kamp- og konkurransereglene.
- (4) Sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler må ikke tildeles uten at saken er undergitt en forsvarlig saksbehandling, hensett til forseelsens art og alvorlighet, graden av skyld og sanksjonens strenghet.

### § 11–3 Virkeområde for straffebestemmelsene

- (1) Straffebestemmelsene i §§ 11–3 flg. gjelder for følgende:
  - a) Ethvert medlem av idrettslag tilsluttet NIF.
  - b) Enhver utøver som deltar på lag som representerer organisasjonsledd i NIF (representasjonslag). Som vilkår for deltagelse på representasjonslag kan særforbund kreve at utøver undertegner avtale om overholdelse av straffebestemmelsene.
  - c) Ethvert medlem som oppholder seg og trener/konkurrerer i utlandet.
  - d) Enhver som deltar på stevner eller andre idrettsarrangementer som arrangeres av et organisasjonsledd innen NIF. Dette gjelder uavhengig av om arrangementet har karakter av trening eller konkurranse.
  - e) Organisasjonsledd i NIF.
- (2) Dersom deltaker i støtteapparat (trener, lagleder, medisinsk personell) ikke er medlem av idrettslag tilsluttet NIF, plikter organisasjonsledd å inngå avtale med slike personer som sikrer at vedkommende vil akseptere bestemmelsene i dette kapittel som gjeldende for seg.
- (3) Organisasjonsledd i NIF kan ikke ha egne straffebestemmelser. I særlige tilfeller kan Idrettsstyret godkjenne at særforbund foretar suppleringer til straffebestemmelsene for bruk innen angjeldende særforbund. Ved tolkningstvil skal NIFs straffebestemmelser gjelde.

### § 11–4 Straffebelagte handlinger/unnlater

- (1) Straff etter disse bestemmelser kan ilegges, dersom person eller organisasjonsledd:
  - a) bryter NIFs eller NIFs organisasjonsledds regler, vedtak eller unnlater å etterkomme avgjørelse avsagt av domsorgan,
  - b) utøver rettsstridig vold eller opptrer uredelig eller uhøvisk,
  - c) deltar direkte eller indirekte i pengespill i forbindelse med en idrettskonkurranse, dersom vedkommende har tilknytning til konkurransen som utøver, dommer, trener, lagleder, støttepersonell eller annet,
  - d) manipulerer resultatet eller enkelthendelser i en idrettskonkurranse for økonomisk vinning for seg selv eller andre,
  - e) begår økonomiske misligheter, betaler, lar betale, tar imot eller inngår avtale om å ta imot godtgjørelse som er i strid med idrettens bestemmelser,

- f) gir uriktige eller villedende opplysninger eller forklaringer,
  - g) arrangerer eller deltar i arrangement eller organisert trening med utelukket eller ekskludert idrettslag eller medlem av idrettslag tilsluttet NIF,
  - h) ikke håndhever eller respekterer idømt straff eller suspensjon,
  - i) nyter alkohol/rusmidler på bane/anlegg eller garderobe for spillere, ledere eller lag, eller serverer alkohol ved arrangementer i regi av NIF eller underordnede ledd der personer under 18 år deltar eller,
  - j) på annen måte opptre slik at det klart kan skade idrettsarbeidet eller idrettens anseelse.
- (2) Ved tribunevold og andre alvorlige tilfelle av bråk og uorden i tilknytning til et idrettsarrangement, kan idrettslag og andre organisasjonsledd som har ansvar for eller deltar i arrangementet, ilegges straff uavhengig av om forholdet rammes av reglene foran og uten at det kan påvises skyld.

### § 11–5 Skyld

- (1) For å kunne straffedømmes må det foreligge forsett eller uaktsomhet med unntak av de tilfeller som er beskrevet i § 11–4 (2).
- (2) En forutsetning for at organisasjonsledd kan straffes, er at noen som har handlet for organisasjonsleddet, har utvist skyld.
- (3) Manglende kjennskap til bestemmelsene i dette kapittel etter at disse er trådt i kraft er ikke straffbefriende eller straffnedsettende.

### § 11–6 Forsøk. Medvirkning

- (1) Forsøk likestilles med fullbyrdet forgåelse, dog slik at forsøk kan straffes mildere.
- (2) Medvirkning rammes med mindre det motsatte er bestemt.

### § 11–7 Straffer

- (1) De straffene som kan idømmes er:
  - a) irettesettelse,
  - b) bot
  - c) inndragning av fordel vunnet ved straffbar handling
  - d) tap av rett til å ha valgte eller oppnevnte tillitsverv,
  - e) tap av rett til å delta i konkurranser og organisert trening (utelukkelse). I særlige tilfeller kan utelukkelsen begrenses til deltakelse i konkurranser. Utelukkelse gjelder som hovedregel deltakelse i nasjonale og internasjonale konkurranser, dog kan domsorganet begrense utelukkelsen til internasjonale konkurranser.

- f) tap av medlemskap og derav følgende rettigheter (eksklusjon),
- g) tap av rett til å avholde arrangement, eventuelt andre arrangementsmessige reaksjoner,
- h) tap av premier, mesterskap, poeng, resultat eller plassering når den straffbare handlingen kan ha hatt innflytelse på det oppnådde resultat
- i) tap av hedersbevisning.

(2) Straff etter bokstav d) til g) kan idømmes for en begrenset tid eller for alltid. Idømt straff avsagt av domsorgan omfatter alle organisasjonsledd i NIF. Domsorganet kan begrense straffen slik at den kun skal gjelde for en eller flere bestemte idretter.

(3) Dersom et medlem av idrettslag tilsluttet NIF dømmes av både NIF og et internasjonalt forbund for samme forhold, gjør NIF følgende gjeldende:

- Når det internasjonale forbundet idømmer lik eller mildere straff, vil straffeutmålingen fra norsk instans gjelde.
- Når det internasjonale forbundet idømmer strengere straff innen sin idrett, vil NIF akseptere at det nasjonale forbundet iverksetter denne straffen. Straffeutmåling for øvrig fra norsk instans gjelder.

(4) Det kan gis betinget dom med angivelse av prøvetid.

## § 11–8 Påtaleunnlatelse

(1) Selv om overtredelse av straffebestemmelse anses bevist, kan påtaleberettiget organisasjonsledd unnlate påtale såfremt slike særlige forhold er til stede at organisasjonsleddet, etter en samlet vurdering, finner at overveiende grunner taler for ikke å påtale handlingen. Organisasjonsleddet kan gjøre unnlatelse av påtale betinget av slike vilkår det finner hensiktsmessig. Kopi av beslutning om påtaleunnlatelse sendes NIF.

(2) Dersom den som er meddelt påtaleunnlatelse mener at straffeskyld ikke foreligger, kan vedkommende bringe saken inn for NIFs domsutvalg innen en måned etter at påtaleunnlatelsen er meddelt.

(3) Beslutning om å unnlate påtale kan omgjøres av Idrettsstyret. Frist for beslutning om omgjøring av vedtak er 14 dager etter at Idrettsstyret ble kjent med påtaleunnlatelsen.

## § 11–9 Suspensjon

(1) Når det er grunn til å anta at en person vil bli dømt til straff etter § 11–7 (1) c), d) eller f) og særlige grunner taler for det, kan den domsmyndighet som behandler saken, beslutte at den det gjelder suspenderes. Suspensjon kan besluttes for inntil to måneder av gangen. Den samlede suspensjonstid må ikke overstige den tid vedkommende antas å ville miste sine rettigheter ved endelig dom.

- (2) I suspensjonstiden taper vedkommende de rettigheter som domsmyndigheten bestemmer, innenfor de rammer som fremgår av § 11–7. Suspensjonstiden skal komme til fradrag i den straff som måtte bli utmålt.
- (3) Den som blir suspendert skal straks underrettes om beslutningen og at suspensjonsvedtaket kan ankes inn for høyere domsinstans.

### § 11–10 Foreldelse

- (1) Fristen for foreldelse er 5 år. Den regnes fra den dag det straffbare forhold er opphørt. Foreldelsen avbrytes når en sak påtales til en domsmyndighet.
- (2) Når offentlig straffeforfølgning er innledet, regnes saken likevel ikke som foreldet før to måneder etter den avgjørelse som avslutter saken.

### § 11–11 Domsorganene

- (1) Alle straffesaker behandles av NIFs domsutvalg og appellutvalg.
- (2) Særforbund kan ha eget domsutvalg og appellutvalg dersom det er krav om dette fra internasjonalt særforbund. Videre kan særforbund som har tilstrekkelig saks-tilfang og kompetanse eller hvor det foreligger særlige grunner søke NIF om å ha egne domsorgan.
- (3) Påtalebegjæring fra særforbund med eget domsutvalg rettes til særforbundets domsutvalg. Øvrige påtalebegjæringer rettes til NIFs domsutvalg. NIFs domsutvalg kan treffe beslutning om å overføre en sak til et særforbunds domsutvalg. Særforbundes domsutvalg kan treffe beslutning om å overføre en sak til NIFs domsutvalg for behandling.

### § 11–12 Saksbehandling

- (1) Så vel enkeltperson som organisasjonsledd kan anmelde brudd på § 11–4, men bare idrettslag, idrettskrets, særkrets/region, særforbund og NIF kan reise straffesak (påtale forholdet). Påtalebegjæring skal inngis skriftlig til vedkommende domsmyndighet så snart som mulig. Domsinstansen må først vurdere om den er inngitt til riktig instans. I motsatt fall videresendes påtalebegjæringen til rette vedkommende med underretning herom til vedkommende som innga påtalebegjæringen. Særforbund kan etablere eget påtaleorgan med samtykke fra NIF.
- (2) Er mottakeren riktig instans, sendes påtalebegjæringen snarest mulig og senest innen 2 uker i rekommandert brev til den saken gjelder som gis en frist på minst 3 uker til å komme med sine bemerkninger til den inngitte påtalebegjæring. Samtidig gjøres vedkommende oppmerksom på at saken kan bli avgjort på grunnlag av den inngitte påtalebegjæringen dersom vedkommende unnlater å fremkomme med sine bemerkninger innen den fastsatte frist.

- (3) Enhver sak skal avgjøres så raskt som mulig. Domsinstansen skal påse at saken under forberedelsen ikke forsinkes ugrunnet og kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling. Enhver sak skal utredes nøye før den blir avgjort. Part har rett til å kreve muntlig forhandling med mindre domsutvalget enstemmig finner at dette ikke er nødvendig. Dersom det tas opp muntlig forklaring av parter eller vitner, skal partene varsles og ha rett til å være til stede eventuelt sammen med rådgiver. Bare de bevis som foreligger i saken og som begge parter er gjort kjent med, blir å legge til grunn for avgjørelsen. Enhver rimelig tvil skal komme den saken gjelder til gode.
- (4) Ingen kan være med på forberedelsen av saken eller avgjørelsen som selv har interesse i saken, har inngitt anmeldelse eller påtalebegjæring eller vært med på behandlingen av saken i lavere instans eller som på forhånd offentlig har gitt sin oppfatning av saken til kjenne eller det foreligger andre særlige grunner som er egnet til å svekke tilliten til dennes habilitet.
- (5) Avgjørelsen skal begrunnes. Det skal redegjøres for hvilket forhold som anses som bevist og hvilken straffebestemmelse som legges til grunn.
- (6) Melding om avgjørelse, sammen med begrunnelsen for denne, skal sendes partene i rekommandert brev eller på annen betryggende måte. Samtidig skal underretning gis om frist for overprøving av avgjørelsen og om til hvem kravet om overprøving skal rettes.
- (7) Domsutvalget settes med tre medlemmer under behandlingen av hver sak, slik at enten leder eller nestleder skal være representert. Der domsutvalget har fattet avgjørelse om suspensjon, skal domsutvalget ved den videre behandling av saken om mulig settes med andre medlemmer enn dem som deltok ved behandlingen av suspensjonsspørsmålet.
- (8) Appellutvalget settes med fem medlemmer under behandlingen av hver sak, dog slik at appellutvalget settes med tre medlemmer ved behandling av anke over suspensjonsvedtak. Dersom leder eller nestleder har forfall, velger de gjenværende medlemmer en leder for gjennomføringen av en bestemt sak.

### **§ 11–13 Overordnet organisasjonsledds kompetanse**

Dersom et overordnet organisasjonsledd blir kjent med at det kan ha blitt begått en straffbar handling i et underordnet organisasjonsledd, kan det underordnede ledd pålegges å behandle saken for å vurdere om det foreligger en straffbelagt handling som nevnt i § 11–4.

## § 11–14 Oppnevning av forsvarer og dekning av saksomkostninger

- (1) Som hovedregel skal partene i en straffesak dekke sine egne omkostninger tilknyttet saken. Dersom en part helt eller delvis frifinnes, kan domsinstansen tilkjenne saksomkostninger. Tilsvarende kan domfelte i særlige tilfeller pålegges å dekke saksomkostninger.
- (2) Når særlige grunner taler for det, kan domsinstansen oppnevne og bekoste forsvarer og sakkyndig.
- (3) Utgifter til saksomkostninger og oppnevnt forsvarer dekkes i den utstrekning de er rimelige og nødvendige. Honorarberegning for advokat skjer etter de samme regler som gjelder offentlig oppnevnt forsvarer for tingrett. Domsinstansen godkjenner honorarenes størrelse. Domsutvalgets fastsettelse av honorar til oppnevnt forsvarer kan påklages særskilt til appellutvalget av partene og NIF innen 14 dager etter at vedkommende er blitt kjent med avgjørelsen.
- (4) Nødvendige utgifter til vitner erstattes kun når disse er innkalt av domsinstansen. Utgifter til sakkyndige erstattes kun når disse er oppnevnt av domsinstansen og utgiftene anses som rimelige.
- (5) Når en part er til stede under muntlige forhandlinger etter anmodning fra domsinstansen, kan instansen beslutte å erstatte dennes reise- og diettutgifter etter statens satser. Tapte arbeidsfortjeneste erstattes ikke, jf. dog første ledd, annet punktum.

## § 11–15 Straffens ikrafttreden

- (1) Dommen trer i kraft når saken er endelig avgjort. Eventuell suspensjon går til fra-drag i straffen, jf. § 11–9 (2).
- (2) Soning av dom regnes kun i den tid den dømte er medlem av NIF. Ved utmeldelse blir soning utsatt og løper videre ved en eventuell innmeldelse.

## § 11–16 Overprøving

- (1) Partene kan anke en avgjørelse til NIFs appellutvalg. Avgjørelser fattet av et særforbunds domsutvalg påankes til særforbundets appellutvalg, eventuelt til NIFs appellutvalg dersom særforbundet ikke har opprettet eget appellutvalg.
- (2) Anken må fremsettes skriftlig og senest innen 14 dager etter at vedkommende er blitt kjent med avgjørelsen. Anken fremsettes for den domsinstans som har behandlet saken og sendes av denne sammen med sakens dokumenter til ankeinstansen.
- (3) En anke som er fremsatt etter at ankefristen er utløpt, skal avvises med mindre ankeinstansen finner at oversittelsen ikke bør legges den ankende til last eller det av særlige grunner finnes rimelig at anken likevel blir prøvd.

- (4) Anken skal behandles så snart som mulig. Bestemmelsene i § 11–12 får tilsvarende anvendelse.
- (5) Ankeinstansen kan:
  - a) avvise saken pga. formelle feil,
  - b) oppheve underinstansens avgjørelse, sende saken tilbake til ny behandling og gi retningslinjer for den nye behandling,
  - c) stadfeste den påankede avgjørelsen,
  - d) avsi ny dom.

### **§ 11–17 Offentliggjøring. Taushetsplikt**

- (1) En straffesak er ikke offentlig før det er besluttet å påtale forholdet. Det organisasjonsledd som påtaler forholdet, kan bestemme at beslutningen om påtalebegjæring skal gjøres offentlig kjent.
- (2) Forhandlingene i domsinstansene er offentlige med mindre domsinstansen selv, eller domsinstansen etter begjæring fra en av partene, finner at forhandlingene skal gå for lukkede dører.
- (3) Domsinstansens avgjørelse er i sin helhet offentlig. Domsinstansen kan, når det foreligger spesielle grunner, bestemme at kun domsslutningen skal gjøres offentlig kjent.

### **§ 11–18 Gjenopptagelse**

- (1) Til fordel for den som er ilagt straff, kan en sak som ellers er endelig avgjort av NIFs dømmende instanser, gjenopptas når det fremkommer opplysninger som man antar ville ha medført et annet resultat. Til skade for den som er frifunnet, kan en sak som ellers er endelig avgjort, gjenopptas når det på grunn av egen tilståelse eller andre nye opplysninger eller bevis er overveiende sannsynlig at vedkommende er skyldig i en straffbar handling.
- (2) Begjæringen om gjenopptagelse sendes den instans som sist har avgjort saken. Blir begjæringen om gjenopptagelse avslått, kan den overprøves unntatt for avslag behandlet av NIFs appellutvalg.
- (3) Blir begjæringen om gjenopptagelse tatt til følge, bestemmer gjenopptakelsesinstansen hvordan saken videre skal behandles og kan selv avgjøre saken.
- (4) Bestemmelsene i § 11–12 får anvendelse så langt de passer.

### **§ 11–19 Benådning**

Idrettsstyret kan etter søknad, når særlige omstendigheter taler for det, gi benådning.



# Bestemmelser om doping

## § 12–1 Virkeområde

- (1) Dopingbestemmelsene gjelder for følgende;
  - a) Ethvert medlem av idrettslag tilsluttet NIF. Den som melder seg ut av idrettslag tilsluttet NIF er fortsatt pliktig til å underkaste seg dopingkontroll i ett år etter utmelding. Den som melder seg ut og samtidig uteblir fra dopingkontroll, kan ikke gjeninntre som medlem før to år etter uteblivelsen.
  - b) Enhver utøver som deltar på lag som representerer organisasjonsledd i NIF (representasjonslag). Som vilkår for deltagelse på representasjonslag kan særforbund kreve at utøver undertegner avtale om overholdelse av dopingbestemmelsene samt plikt til å oppgi hvor utøveren til enhver tid befinner seg i treningsmessig eller annen sammenheng for mulig gjennomføring av dopingkontroll.
  - c) Ethvert medlem som oppholder seg og trener/konkurrerer i utlandet.
  - d) Enhver som deltar på stevner eller andre idrettsarrangementer som arrangeres av et organisasjonsledd innen NIF. Dette gjelder uavhengig av om arrangementet har karakter av trening eller konkurranse.
  - e) Organisasjonsledd i NIF.
- (2) Dersom deltaker i støtteapparat (trener, lagleder, medisinsk personell) ikke er medlem av idrettslag tilsluttet NIF, plikter organisasjonsledd å inngå avtale med slike personer som sikrer at vedkommende vil akseptere bestemmelsene i dette kapittel som gjeldende for seg.
- (3) Dopingbestemmelsene regulerer alle forhold rundt antidopingarbeidet, og er i samsvar med World Anti-Doping Code (WADC) gitt av World Anti-Doping Agency (WADA). WADC skal gjelde og anses som en del av dopingbestemmelsene. Ved tolkningstvill skal WADC ha forrang.
- (4) Organisasjonsledd i NIF kan ikke ha egne dopingbestemmelser. Dersom internasjonale særforbund delegerer myndighet til nasjonale særforbund i dopingsaker, skal slike saker behandles iht. NIFs dopingbestemmelser.
- (5) NIF kan gi forskrift for antidopingvirksomheten.
- (6) Idrettsstyret kan gi særskilte regler om doping av hest<sup>1</sup> og hund. Inntil slike regler er gitt gjelder de regler om doping av hest eller hund som til enhver tid er fastlagt av offentlige myndigheter og relevant internasjonalt og nasjonalt særforbund. Utøver eller person kan straffes iht. NIFs lov § 11–4 for brudd på nevnte bestemmelser.

1 Idrettsstyret har vedtatt bestemmelser om doping og ulovlig medisinerings for hest.

## § 12–2 Definisjon av doping og regelbrudd

(1) Følgende forhold anses som regelbrudd:

- a) Tilstedeværelsen av et forbudt stoff, dets metabolitter eller markører i utøvers dopingprøve.
- b) Bruk av et forbudt stoff eller metode.
- c) Å unnlate å møte til pålagt dopingkontroll, nekte å avgi dopingprøve eller å unndra seg dopingkontroll på annen måte.
- d) Å bryte forskrift om utøverinformasjon gitt av Idrettsstyret,
- e) Å forfalske, forbytte, eller å ødelegge dopingprøve, avgi falsk forklaring eller gi uriktige eller villedende opplysninger.
- f) Å besitte forbudt stoff eller metode
- g) Å tilvirke, innføre, utføre, selge, distribuere, erverve, sende eller overdra et forbudt stoff eller metode.
- h) Å foreskrive eller gi et forbudt stoff eller metode.
- i) Å bryte ilagt utelukkelse.

(2) Dopinglisten omfatter forbudte stoffer og metoder. Dopinglisten vil spesifisere stoffer (heretter kalt Særskilte stoffer) som ved positiv prøve eller besittelse kan gi redusert utelukkelse, jf. § 12–8 (5). Dopinglisten trer i kraft etter beslutning fattet av WADA. Dopinglisten er gjeldende og håndheves inntil ny liste trer i kraft.

## § 12–3 Dopingkontroll

- (1) Dopingkontroll kan gjennomføres uten varsel av Stiftelsen Antidoping Norge (Antidoping Norge), samt i og utenfor konkurranse. Antidoping Norge kan fastsette regler for gjennomføring av dopingkontrollen jf. § 12–22.
- (2) Dopingkontroll kan også foretas av andre organisasjoner når det følger av avtale med NIF eller Antidoping Norge, eller av internasjonale regler.

## § 12–4 Skyldkrav

- (1) Utøver plikter å sørge for at intet forbudt stoff tilføres utøvers kropp. Utøver er uten hensyn til skyld ansvarlig for ethvert forbudt stoff eller spor av slikt stoff som blir funnet i utøvers dopingprøve jf. § 12–2 (1) a).
- (2) For å kunne dømme for brudd på § 12–2 (1) b)–i) må det foreligge forsett eller uaktsomhet.
- (3) Manglende kjennskap til dopingbestemmelsene er ikke straffebefriende eller straffenedsettende.

## § 12–5 Bevis

- (1) Antidoping Norge har bevisbyrden for at et regelbrudd har funnet sted. Ved bevisvurderingen skal domsinstansen anvende en høyere bevisbyrde enn alminnelig sannsynlighetsovervekt, men lavere enn at all rimelig tvil skal komme anmeldte til gode.
- (2) Dersom dopingbestemmelsene pålegger utøver eller person å føre bevis for et særskilt faktisk forhold eller en omstendighet, skal beviskravet være sannsynlighetsovervekt. Dette med unntak for §§ 12–8 (5), 12–9 (1), (2) og (7) der beviskravet er lik det som fremkommer av denne bestemmelses første ledd.
- (3) Bevis for faktiske omstendigheter tilknyttet et regelbrudd kan bringes til veie på enhver pålitelig måte.
- (4) Det legges til grunn at WADA akkrediterte laboratorier har utført analyse og oppbevaring av dopingprøve i samsvar med WADAs standard for laboratorieanalyse. Verken avvik fra WADAs standard for laboratorieanalyse eller standard for gjennomføring av dopingkontroller kan påberopes som prosedyrebrudd med mindre avviket kan ha påvirket prøvens gyldighet. Dersom det med sannsynlighetsovervekt kan føres bevis for avvik som med rimelighet kan ha forårsaket en positiv prøve, må Antidoping Norge bevise at avviket fra standarden ikke har forårsaket den positive prøven. Antidoping Norge må i så fall oppfylle bevisbyrden nevnt i første ledd.

## § 12–6 Forsøk. Medvirkning

- (1) Forsøk likestilles med fullbyrdet forgåelse.
- (2) Medvirkning rammes med mindre det motsatte følger av en fortolkning av straffebudet.

## § 12–7 Automatisk tap av premier, mesterskap og resultater

Et regelbrudd avdekket gjennom positiv prøve under konkurranse medfører at utøver automatisk uten domsbehandling taper premier, mesterskap og resultater fra angjeldende konkurranse.

## § 12–8 Sanksjoner ved brudd på dopingbestemmelsene

- (1) Et regelbrudd avdekket under stevne kan medføre tap av premier, mesterskap og resultater fra alle konkurranser i stevnet. Dersom utøver kan bringe på det rene at regelbruddet er forårsaket uten skyld, skal utøvers resultater fra øvrige konkurranser under stevnet beholdes, med mindre regelbruddet har påvirket de øvrige resultater.

- (2) Med mindre det anses som urimelig, taper utøver premier, mesterskap og resultater oppnådd i tiden etter regelbruddet og frem til ilagt suspensjon eller utelukkelse trer i kraft.
- (3) Utelukkelse omfatter tap av retten til å delta i konkurranser og organisert trening, samt retten til å ha valgte og oppnevnte tillitsverv.  
I særlige tilfelle kan domsinstansen velge å unnta retten til å delta i organisert trening fra ilagt utelukkelse. Dette gjelder dersom utøver konkurrerer på lavt nivå, og;
  - a) utøver er mindreårig eller,
  - b) det foreligger sosiale grunner.
- (4) For brudd på § 12–2 (1) a)–c), e) og f) skal idømmes to års utelukkelse.
- (5) Dersom utøver eller person kan føre bevis for hvordan et Særskilt stoff ble tilført utøvers kropp eller kom i vedkommendes besittelse, og at inntak eller besittelse av et slikt Særskilt Stoff ikke var motivert ut fra ønske om å øke prestasjonsdyktigheten eller for å maskere bruk av et forbudt stoff, skal vedkommende gis minimum en advarsel og maksimalt to års utelukkelse. Graden av skyld og forholdets art skal være avgjørende for eventuell reduksjon av utelukkelsestiden.
- (6) For brudd på § 12–2 (1) g) og h) skal idømmes fire års utelukkelse med mulighet for illeggelse av livstids utelukkelse. Brudd på § 12–2 (1) g) og h) som involverer mindreårige anses som et særlig alvorlig regelbrudd som skal medføre livstids utelukkelse.
- (7) For brudd på § 12–2 (1) d) skal idømmes utelukkelse fra ett år til to år.
- (8) For brudd på § 12–2 (1) i) skal utelukkelsen starte på nytt fra og med tidspunkt for brudd på ilagt utelukkelse.
- (9) Utøver eller person som har vært utelukket i fire år, kan delta i idrett på lokalt nivå i andre idretter enn den vedkommende utøvet da regelbruddet fant sted. Dette omfatter ikke konkurranser som kan kvalifisere til nasjonalt eller internasjonalt mesterskap.
- (10) Utøver som ønsker å gjeninntre i idretten etter avsluttet utelukkelse må under eventuell suspensjonstid og under utelukkelsen være tilgjengelig for dopingprøve og på forespørsel oppgi nødvendig utøverinformasjon.
- (11) Person som begår regelbrudd i tilknytning til idrettsaktivitet arrangert av organisasjonsledd uten å være medlem av idrettslag tilsluttet NIF, kan av Idrettsstyret administrativt utelukkes fra deltakelse i organisert idrett, støtteapparat for idrett organisert av NIF og medlemskap i idrettslag. Ved vurderingen av utelukkelsens lengde skal sanksjonene som gjelder for medlemmer benyttes. § 12–7 gjelder tilsvarende.

- (12) NIF vil anerkjenne rettskraftige avgjørelser avsagt av internasjonale idrettorganisasjoner, nasjonale antidopingorganisasjoner og Court of Arbitration for Sport (CAS) som er avsagt i henhold til og i samsvar med reglene i WADC.
- (13) Utøver som ønsker å gjeninntre i idretten etter avsluttet utelukkelse må tilbakebetale eventuelle pengepremier innvunnet i forbindelse med konkurranser der premier, mesterskap eller rekorder senere er fratatt utøver i medhold av § 12–7 og § 12–8 (1) og (2). Tilbakebetalte pengepremier anvendes iht. bestemmelser fastsatt av arrangør, internasjonalt særforbund eller WADA.
- (14) Idrettsstyret kan sanksjonere organisasjonsledd som administrativ disiplinærforføyning ved brudd på dopingbestemmelsene. Følgende sanksjoner kan benyttes:
- Irettesettelse
  - Bot som ikke må overstige grense fastsatt i § 11–1
  - Reduksjon av økonomisk støtte.

### **§ 12–9 Bortfall, reduksjon eller skjerpelse av utelukkelse som følge av særlige omstendigheter**

- (1) Dersom utøver eller person beviser at regelbrudd er forårsaket uten skyld, skal utelukkelse falle bort. Regelbruddet regnes heller ikke som første gangs regelbrudd der dette senere kan ha betydning.
- (2) Dersom utøver eller person beviser at regelbrudd skyldes ubetydelig utvist skyld, kan ilagt utelukkelse reduseres til minimum halvparten av laveste angitte utelukkelsestid. Dersom angitt utelukkelse for regelbruddet er livslang utelukkelse, kan utelukkelsen ikke reduseres til mindre enn åtte år.
- (3) Ved positiv dopingprøve må utøver i tillegg bevise hvordan det forbudte stoff ble tilført utøvers kropp for at utelukkelsen skal bortfalle eller reduseres.
- (4) Dersom utøver eller person yter vesentlig bistand til Antidoping Norge, politi eller yrkesmessig disiplinærorgan som resulterer i avdekking av brudd på dopingbestemmelsene, alminnelig lovgivning eller forskrifter begått av en annen person, kan inntil tre firedeler av idømt utelukkelse gjøres betinget. Dersom angitt utelukkelse for regelbruddet er livslang utelukkelse, kan ubetinget del av utelukkelsen ikke utgjøre mindre enn åtte år. Etter rettskraftig avgjørelse kan idømt utelukkelse kun gjøres betinget etter samtykke fra WADA og relevant internasjonalt særforbund.
- (5) Tilståelse av regelbrudd forut for innkalling til dopingkontroll, eller forut for varsel om brudd på § 12–2 (1) b) til i) er gitt iht. § 12–13 (1), der tilståelsen på det tidspunkt utgjør det eneste bevis for regelbruddet, kan medføre reduksjon av utelukkelse med inntil en halvpart.

- (6) Dersom utøver eller person er berettiget til bortfall eller reduksjon av utelukkelse etter flere alternativer omfattet av andre til femte ledd, kan utelukkelse ikke reduseres eller gjøres betinget med mer enn tre firedeler av ordinært utmålt utelukkelse.
- (7) Dersom det kan bevises at brudd på § 12–2 (1) a)–f) er begått overlagt, og det foreligger særlige skjerpene omstendigheter, skal det idømmes minimum 2 års utelukkelse og maksimalt 4 års utelukkelse. Slik skjerpelse kan unngås dersom utøver eller person tilstår uten opphold etter at varsel om regelbruddet er gitt.

## § 12–10 Tap eller reduksjon av økonomisk støtte til person i utelukkelsesperioden

NIF og organisasjonsledd i NIF skal helt eller delvis frata økonomisk støtte til person som er utelukket som følge av brudd på bestemmelsene i § 12–2. Dette gjelder ikke dersom § 12–8 (5) kommer til anvendelse.

## § 12–11 Flere regelbrudd

- (1) For andre gangs regelbrudd skal utelukkelse utmåles i henhold til tabell inntatt nedenunder:

1. regelbrudd	2. regelbrudd					
	Redusert utelukkelse jf. § 12–8 (5)	Utelukkelse etter § 12–8 (7) (utøverinformasjon)	Ubetydelig utvis skyld jf. § 12–9 (2)	Standard utelukkelse jf. § 12–8 (4)	Skjerpene omstendigheter jf. § 12–9 (7)	Utelukkelse etter § 12–8, (6) (Tilvirke mv eller foreskrive mv)
Redusert utelukkelse jf. § 12–8 (5)	1–4 år	2–4 år	2–4 år	4–6 år	8–10 år	10 år – livstid
Utelukkelse etter § 12–8 (7) (utøverinformasjon)	1–4 år	4–8 år	4–8 år	6–8 år	10 år – livstid	Livstid
Ubetydelig utvis skyld jf. § 12–9 (2)	1–4 år	4–8 år	4–8 år	6–8 år	10 år – livstid	Livstid
Standard utelukkelse jf. § 12–8 (4)	2–4 år	6–8 år	6–8 år	8 år – livstid	Livstid	Livstid
Skjerpene omstendigheter jf. § 12–9 (7)	4–5 år	10 år – livstid	10 år – livstid	Livstid	Livstid	Livstid
Utelukkelse etter § 12–8, (6) (Tilvirke mv eller foreskrive mv)	8 år – livstid	Livstid	Livstid	Livstid	Livstid	Livstid

- (2) Ved tredje regelbrudd skal alltid livstids utelukkelse ilegges, med mindre § 12–8 (5) kommer til anvendelse, eller det er et brudd på § 12–2 (1) d). I slike tilfeller skal det ilegges utelukkelse på minimum 8 år
- (3) Det regnes som flere regelbrudd dersom det kan fastslås at det senere regelbruddet ble begått av utøver eller person etter at vedkommende fikk varsel om det tidligere regelbruddet, eller det kan bevises at det ble gjort rimelig forsøk på å varsle vedkommende om det tidligere regelbruddet. Dersom det fastslås at begge regelbrudd ble begått før varsel ble gitt eller forsøkt gitt, anses det å foreligge ett forhold, og den strengeste utelukkelsestiden benyttes.
- (4) Dersom det etter rettskraftig dom avdekkes fakta knyttet til regelbrudd som fant sted før utøver eller person ble varslet om det tidligere regelbruddet, skal saken bringes inn for domsutvalget for ilegging av tilleggsstraff der den strengeste utelukkelsestiden benyttes. Utøver taper i så tilfelle også premier, mesterskap og resultat jf. § 12–8 (2).
- (5) For at (1) til (4) skal komme til anvendelse, er det en forutsetning at regelbruddene fant sted i samme åtteårs periode.

## § 12–12 Foreldelse

Fristen for foreldelse er 8 år. Fristen regnes fra den dag det straffbare forhold er opphørt. Foreldelsen avbrytes når en sak påtales til NIFs domsutvalg.

## § 12–13 Saksbehandling

- (1) Ved regelbrudd skal utøver eller person informeres så raskt som mulig etter at Antidoping Norge har foretatt innledende undersøkelser. Vedkommende skal informeres om sine rettigheter, herunder at utøver kan be om analyse av B-prøve, få kopi av sakens dokumenter, og at utøver har rett til å være til stede under åpning og analyse av B-prøven sammen med eventuell rådgiver.
- (2) I medhold av § 12–22 har Antidoping Norge rett til å inngi påtalebegjæring med krav om at sak blir reist for brudd på dopingbestemmelsene.
- (3) Påtalebegjæring skal inngis skriftlig til domsutvalget i NIF så snart som mulig, etter at nødvendige innledende undersøkelser er utført.
- (4) Domsutvalget sender påtalebegjæringen snarest mulig og senest innen 14 dager i rekommandert brev eller på annen betryggende måte til den saken gjelder som gis en frist på minst 21 dager til å komme med sine bemerkninger til den inngitte påtalebegjæringen. Samtidig gjøres den det gjelder oppmerksom på at saken kan bli avgjort på grunnlag av den inngitte påtalebegjæring dersom vedkommende unnlater å fremkomme med sine bemerkninger innen den fastsatte frist.

- (5) Enhver sak skal avgjøres så raskt som mulig. Domsinstansen skal påse at saken under forberedelsen ikke forsinkes ugrunnet og kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling. Enhver sak skal utredes nøye før den blir avgjort. Part har rett til å kreve muntlig forhandling med mindre domsutvalget enstemmig finner at dette ikke er nødvendig. Dersom det tas opp muntlig forklaring av parter eller vitner, skal partene varsles og ha rett til å være til stede eventuelt sammen med rådgiver. Bare de bevis som foreligger i saken og som begge parter er gjort kjent med, blir å legge til grunn for avgjørelsen. Dersom anmeldte ikke behersker norsk skal domsinstansen bekoste tolk.
- (6) Ingen kan være med på forberedelsen av saken eller avgjørelsen som selv har interesse i saken, har inngitt påtalebegjæring eller vært med på behandlingen av den i lavere instans eller som på forhånd offentlig har gitt sin oppfatning av saken til kjenne eller det foreligger andre særlige grunner som er egnet til å svekke tilliten til dennes habilitet.
- (7) Avgjørelsen skal begrunnes. Det skal redegjøres for hvilket forhold som anses som bevist og hvilken dopingbestemmelse som legges til grunn.
- (8) Melding om avgjørelse sammen med begrunnelsen for denne skal sendes påtaleorganet og den saken gjelder i rekommandert brev eller på annen betryggende måte. Samtidig skal underretning gis om frist for overprøving av avgjørelsen og til hvem kravet om overprøving skal rettes.
- (9) Domsutvalget settes med tre medlemmer under behandlingen av hver sak, slik at enten leder eller nestleder skal være representert. Der domsutvalget har fattet avgjørelse om suspensjon, skal domsutvalget ved den videre behandling av saken om mulig settes med andre medlemmer enn dem som deltok ved behandlingen av suspensjonsspørsmålet.
- (10) Appellutvalget settes med fem medlemmer under behandlingen av hver sak, dog slik at appellutvalget settes med tre medlemmer ved behandling av anke over suspensjonsvedtak. Dersom leder eller nestleder har forfall, velger de gjenværende medlemmer en leder for gjennomføringen av en bestemt sak.

## § 12–14 Suspensjon

- (1) Når det er grunn til å anta at en utøver eller person vil bli ilagt sanksjon etter disse dopingbestemmelsene, kan domsutvalget beslutte at den det gjelder suspenderes. Suspensjon kan besluttes for inntil to måneder av gangen. Den samlede suspensjonstid må ikke overstige den tid vedkommende antas å ville miste sine rettigheter ved endelig dom.
- (2) Suspensjon medfører at utøver eller person utelukkes i samsvar med § 12–8 (3). Utholdt og overholdt suspensjon skal komme til fradrag i den straff som måtte bli utmålt.



- (3) Den som blir suspendert, skal straks underrettes om beslutningen og at suspensjonsvedtaket kan ankes inn for høyere domsinstans.
- (4) Den det gjelder kan be om muntlig behandling av suspensjonsspørsmålet enten før eller umiddelbart etter at vedtaket om suspensjon er fattet.
- (5) Dersom utøver eller person skriftlig aksepterer suspensjon, skal utholdt og overholdt suspensjon komme til fradrag i den straff som måtte bli utmålt.

## § 12–15 Anke

- (1) Avgjørelser fattet av NIFs domsorgan kan påankes iht. denne bestemmelse.
- (2) Avgjørelser fattet av NIFs domsutvalg kan påankes til NIFs appellutvalg, med unntak av anke fremsatt av WADA som kan påankes direkte for CAS iht. regler gitt av CAS.
- (3) Anken må fremsettes skriftlig og senest innen 14 dager etter at vedkommende er blitt kjent med avgjørelsen. Kravet fremsettes for NIFs domsutvalg og sendes av dette sammen med sakens dokumenter til NIFs appellutvalg. WADAs ankefrist utløper det seneste tidspunkt av enten 21 dager etter den ordinære ankefristens siste dag, eller 21 dager etter WADAs mottak av avgjørelsen og sakens dokumenter.
- (4) En anke som er fremsatt etter at ankefristen er utløpt, skal avvises med mindre NIFs appellutvalg finner at oversittelsen ikke bør legges den ankende til last, eller det av særlige grunner finnes rimelig at anken likevel blir prøvd.
- (5) Anken skal behandles så snart som mulig. Bestemmelsene i § 12–13 får tilsvarende anvendelse.
- (6) NIFs appellutvalg kan:
  - a) avvise saken pga. formelle feil,
  - b) oppheve underinstansens avgjørelse, sende saken tilbake til ny behandling og gi retningslinjer for den nye behandling,
  - c) stadfeste den påankede avgjørelsen,
  - d) avsi ny dom.
- (7) Anken har ikke oppsettende virkning med mindre NIFs appellutvalg bestemmer annerledes.
- (8) Avgjørelser fattet av NIFs appellutvalg knyttet til utøver som da regelbruddet ble begått var oppført på særskilt liste utarbeidet av internasjonalt særforbund, kan påankes til CAS. Øvrige avgjørelser fattet av NIFs appellutvalg kan påankes til CAS av WADA eller internasjonalt særforbund i samsvar med regler gitt av CAS.

## § 12–16 Ankeberettigete

Ankeberettigete er;

- a) anmeldte
- b) Antidoping Norge
- c) WADA
- d) relevant internasjonalt særforbund
- e) nasjonal antidoping organisasjon i det land utøver er bosatt.

I tillegg har følgende rett til å anke avgjørelser som involverer utøvere som da regelbruddet ble begått, var oppført på særskilt liste utarbeidet av internasjonalt særforbund;

- f) Den internasjonale olympiske komité dersom avgjørelsen har betydning for de olympiske leker
- g) Den internasjonale paralympiske komité dersom avgjørelsen har betydning for de paralympiske leker

## § 12–17 Utelukkelsens ikraftreden

- (1) Utelukkelse trer i kraft med virkning fra den dag utelukkelse først blir ilagt.
- (2) Soning av utelukkelse regnes kun i den tid den dømte er medlem av idrettslag tilsluttet NIF. Ved utmeldelse blir soning utsatt og løper videre ved en eventuell innmeldelse.
- (3) Dersom det har vært vesentlige forsinkelser i saksbehandlingen som ikke kan tilbakeføres til anmeldte, kan domsorganet fastsette tidligere ikrafttredelse av utelukkelse. Idømt utelukkelse kan tidligst tre i kraft på tidspunkt for prøvetaking ved positiv prøve eller tidspunkt for annet regelbrudd.
- (4) Dersom utøver eller person tilstår et regelbrudd umiddelbart etter å ha blitt varslet om regelbruddet iht. § 12–13 (1), kan domsorganet la utelukkelsen tre i kraft fra tidspunkt for prøvetaking ved positiv prøve eller tidspunkt for annet regelbrudd. Utøver eller person må dog sone minst en halvpart av idømt utelukkelse.

## § 12–18 Offentliggjøring. Taushetsplikt

- (1) En sak som reises iht. dopingbestemmelsene er ikke offentlig før det er besluttet å påtale saken. Antidoping Norge kan bestemme at beslutningen om påtale skal gjøres offentlig kjent.
- (2) Forhandlingene i domsinstansene er offentlige med mindre domsinstansen selv, eller domsinstansen etter begjæring fra en av partene, finner at forhandlingene skal gå for lukkede dører.
- (3) Domsinstansens avgjørelse er i sin helhet offentlig. Domsinstansen kan, når det foreligger spesielle grunner, bestemme at kun slutningen skal gjøres offentlig kjent.

# Sanksjons- og straffebestemmelser for NBIF

NIF har straffebestemmelser som gjelder alle medlemmer og organisasjonsledd i idretten. Straffeestemmelsene i dette kapittel gjelder for alle medlemmer og organisasjonsledd tilsluttet NIF, herunder lagsmedlemmer, utøvere, trenere og ledere. Straffebestemmelsene regulerer alle saker om straff.

Organisasjonsledd kan imidlertid ha egne kamp- og konkurransebestemmelser som gir hjemmel for sanksjoner/administrative forføyninger ved overtredelse av disse.

NBIFs konkurranseregler og organisasjonsleddenes kamp- og konkurransereglement fastholder og gir grunnlag for avgjørelser om sanksjoner/administrative forføyninger innen NBIF.

Andre straffebelagte handlinger/unnlatelser skal behandles etter NIFs straffebestemmelser og anmeldes NBIFs sanksjonsutvalg.

## § 1 Bestemmelser

- a) NBIFs organisasjonsledd skal iverksette sine konkurransebestemmelser gjennom kamp- og konkurransereglement som skal være godkjent av bedriftsidrettskretsens styre.
- b) Alle organisasjonsledd plikter på forsvarlig måte å kunngjøre sine konkurransebestemmelser. Manglende kjennskap til bestemmelsene kan deretter ikke påberopes som befriende omstendighet.
- c) Arrangør kan med hjemmel i godkjent kamp- og konkurransereglement, innenfor bemyndiget område, treffe administrative forføyninger ovenfor lag og utøver. Overtredelser ut over dette skal innrapporteres til overliggende ledd.
- d) NBIFs organisasjonsledd kan ta avgjørelser ved overtredelse av NBIFs konkurranseregler og organisasjonsleddenes kamp- og konkurranseregler og pålegge sanksjoner nevnt i § 3 nedenfor.

- e) Forgåelser som gir grunnlag for sanksjoner strengere enn angitt i § 3, skal anmeldes av organisasjonsledd direkte til NBIFs sanksjonsutvalg. Overordnet ledd orienteres skriftlig om anmeldelsen.
- f) I spesielle saker som har stor og prinsipiell betydning for NBIFs lov og konkurranseregler, kan saken sendes over til NBIFs forbundsstyre med anmodning om anmeldelse til NBIFs sanksjonsutvalg.
- g) Overprøving (anke) på en sanksjon/forføyning skal rettes til overordnet organisasjonsledd. Det ledd som har truffet avgjørelsen skal varsles skriftlig.

## § 2 Forgåelser

Forgåelser mot NBIFs konkurranseregler og organisasjonsleddenes kamp- og konkurransereglement kan for eksempel være som følger:

- a) Benytte ulovlig utøver.
- b) Unnlate å møte til kamp uten å melde fra.
- c) Optre upassende ovenfor dommer, funksjonær eller andre utøvere.
- d) Overtredelse av bestemmelser i kamp eller konkurransereglement.
- e) Overtredelse av idrettsgrenens regelverk.

## § 3 Grunnlag for sanksjon

Vedtak om sanksjon kan gjøres med utgangspunkt i:

### a) Protest

Benyttes av medlemslag og utøvere dersom en ønsker et resultat kjent ugyldig på grunn av overtredelse av kamp- og konkurransereglene. Protestreglement for NBIF skal benyttes.

### b) Appell

De som er uenig i avgjørelse av en protest kan appellere denne. Appellreglement for NBIF skal benyttes.

### c) Anmeldelse

De som vil anmelde overtredelse av kamp- og konkurransereglementet må gjøre dette til nærmeste organisasjonsledd. Foreldelsesfrist for slike anmeldelser er 6 måneder. Ved behandlingen av slike saker skal NIFs straffereglement § 11-8 og 11-10 følges. Avgjørelsen kan ankes til et høyere organ.

Sanksjoner og administrative forføyninger som kan idømmes av NBIFs organisasjonsledd er:

- a) Irettesettelse
- b) Bot oppad begrenset til kr.50.000.- pr person og kr 500.000.- pr organisasjonsledd

- c) Tap av plasseringer og resultat
- d) Utelukkelse fra deltakelse i et bestemt tidsrom eller et bestemt antall kamper/konkurranser. En utelukkelse kan ikke overstige tre måneder. Utelukkelse kan besluttes slik at den helt eller delvis sones i terminfestet konkurransesesong.

Det som er nevnt i foregående ledd gjelder også ved alminnelige disiplinærforføyninger i organisasjonsleddene.

Overstiger en sanksjon de grenser som fremgår av denne bestemmelsens tredje ledd, regnes sanksjonen som straff i henhold til NIFs straffebestemmelser og disse skal i så fall anvendes.

## § 4 Grunnlag for straff

Vedtak om straff kan gjøres med utgangspunkt i:

- a) Anmeldelse

Anmeldelse av straffebelagte handlinger/unnlaterelser som ikke kommer inn under kamp- og konkurransereglene skal behandles av NIFs domsutvalg. NIFs straffebestemmelser § 11-8 skal benyttes.

Avgjørelsen kan ankes til et høyere organ.

### PROTESTREGLEMENT

Protestreglementet benyttes i forbindelse med overtredelse av NBIFs konkurranseregler og gjeldende kamp- og konkurransereglement.

Protesten skal fremmes på grunnlag av overtredelse i kampen/konkurransen, eller ved avviklingen av arrangementet.

**§ 1** Medlemslag eller utøver(e) som ønsker et resultat kjent ugyldig, må legge ned skriftlig protest.

- § 2** a) Protest som fremmes på grunnlag av NBIFs konkurranseregler, må sendes eller leveres vedkommende myndighet innen 5 virkedager etter stevne/kampdag.
- b) Protest som fremmes på grunn av forhold under konkurransen, må gjøres kjent for dommer/stevneleder før denne forlater konkurransestedet. Skriftlig protest må sendes eller leveres vedkommende myndighet innen 5 virkedager etter stevne/kampdag.
- c) Protest som fremmes på grunn av andre forhold enn nevnt i § 2, pkt a) og b), må gjøres kjent for dommer/stevneleder før konkurransen starter. I lagidretter må også motstanderen varsles. Skriftlig protest må sendes eller leveres vedkommende myndighet innen 5 virkedager etter stevne/kampdag.

**§ 3** Alle protester skal underskrives av medlemslagets leder og sendes rekommandert eller leveres mot datert kvittering.

**§ 4** Protestgebyret er på inntil kr 750,- og fastsettes av hver enkelt krets. Gebyret skal sendes eller leveres samtidig med protesten. En protest kan ikke tas opp til behandling før gebyret er betalt, og blir å avvise når dette ikke foreligger innen fristens utløp. Protestgebyret tapes dersom protesten tapes eller trekkes tilbake.

**§ 5** Den myndighet som skal avgjøre protesten, skal innhente uttalelser fra sakens parter og vitner.

**§ 6** Avgjørelsen av en protest skal være begrunnet og meddeles partene i rekommandert brev eller på annen ettersom måte. Det skal samtidig gis opplysning om appellinstans og frist for appell.

## APPELLREGLEMENT

Appellreglementet benyttes dersom en er uenig i avgjørelsen av en protest.

**§ 1** Den som er uenig i avgjørelsen av en protest, kan appellere denne. Appell må fremmes skriftlig.

**§ 2** a) Appell over administrative forføyninger truffet av arrangør, går til styret i vedkommende organisasjonsledd som endelig avgjør saken. Arrangør skal underrettes.

b) Appell over avgjørelser truffet av sanksjonsutvalget i en bedriftsidrettskrets/forbund, går til ankeutvalget i forbundet som endelig avgjør saken. Sanksjonsutvalget skal underrettes.

c) Appell over avgjørelser truffet av NBIFs sanksjonsutvalg i første instans, går til NBIFs ankeutvalg som endelig avgjør saken. NBIFs sanksjonsutvalg skal underrettes.

**§ 3** a) Appellen skal underskrives av medlemslagets leder og sendes vedkommende myndighet rekommandert eller leveres mot datert kvittering.

b) Appellen må være sendt innen 5 virkedager etter at meddelelse om avgjørelsen er mottatt.

c) Appellgebyret er på inntil kr 1.500,- og fastsettes av hver enkelt krets, evt. forbund. Gebyret skal sendes eller leveres samtidig med appellen.

- d) En appell kan ikke tas opp til behandling før gebyret er betalt og blir å avvise når dette ikke foreligger innen appellfristens utløp.
- e) Appellgebyret tapes dersom appellen tapes eller trekkes tilbake.

**§ 4** a) Den myndighet som skal avgjøre appellen kan innhente uttalelser fra sakens parter og vitner.

b) Avgjørelsen av appellen kan bare bygge på de grunner som er gjort gjeldende ved foregående instans (protestgrunnlaget).

**§ 5** Avgjørelsen av en appell skal begrunnes og meddeles partene.

# 10

## DELEGASJONSREGLEMENT FOR NIF OG OLYMPISKE OG PARALYMPISKE KOMITÉ

Vedtatt av Idrettsstyret 29. april 2013

### 1 FORMÅL

Formålet med delegasjonsreglementet er å gi en oversikt over hvilke lovpålagte oppgaver NIFs generalsekretær, særforbund og idrettskretser kan utføre på vegne av Idrettsstyret.

Idrettsstyret delegerer kun myndighet og ikke ansvaret for de lovpålagte oppgavene, og har gjennom delegasjonsvedtakene ikke frasagt seg retten til selv å utøve den delegerte myndigheten.

### 2 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL GENERALSEKRETÆREN

Generalsekretæren skal under utøvelsen av sin myndighet iht. delegasjonsreglementet påse at alle saker som etter NIFs forhold må anses å være av uvanlig art, ha stor betydning eller er av viktig prinsipiell idrettspolitisk karakter, alltid skal behandles av Idrettsstyret.

Med den begrensning som følger av ovennevnte avsnitt, delegeres følgende lovpålagte oppgaver til generalsekretæren:

#### 2.1 NIFs lov § 2-2 (Organisasjonsleddenes lover, lovnormer og lovendringer)

Bestemmelsens fjerde og femte ledd lyder:

*”(4) Endringer i et organisasjonsledds lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring av § 2-23 krever 3/4 av de avgitte stemmer. Lovendringer må sendes Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.*

*(5) Lovendringer i et organisasjonsledds lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks, jf. § 1-5. Lovendringer vedtatt av organisasjonsleddet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. I forbindelse med*



*godkjenningen kan Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å godkjenne idrettskretsenes og særforbundenes lovendringer etter NIFs lov § 2-2 (4) og (5). Myndigheten omfatter kun godkjenning. Kun Idrettsstyret har myndighet til å nekte å godkjenne lover/lovendringer.

## **2.2 NIFs lov § 2-4 (Kjønnsfordeling)**

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*”(3) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra særkretser/regioner etter NIFs lov § 2-4 (3).

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre alle dispensasjonssøknader unntatt styreverv fra idrettskretser og særforbund etter NIFs lov § 2-4 (3).

## **2.3 NIFs lov § 2-6 (Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker)**

Bestemmelsens sjettede ledd lyder:

*”(6) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra særkretser/regioner etter NIFs lov § 2-6 (6).

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre alle dispensasjonssøknader unntatt styreverv fra idrettskretser og særforbund etter NIFs lov § 2-6 (6).

## **2.4 NIFs lov § 2-7 (Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til organisasjonsleddet)**

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*”(3) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra særkretser/regioner etter NIFs lov § 2-7 (3).

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre alle dispensasjonssøknader unntatt styreverv fra idrettskretser og særforbund etter NIFs lov § 2-7 (3).

## 2.5 NIFs lov § 4-4 (Idrettsstyrets oppgaver)

Bestemmelsens bokstav d) lyder:

*"Idrettsstyret skal blant annet (.):*

*d) godkjenne samtlige organisasjonsledds lover"*

Generalsekretæren gis myndighet til å godkjenne lover for idrettskretser etter NIFs lov § 4-4 d).

## 2.6 NIFs lov § 4-6 (Utvalg og komiteer)

Bestemmelsens annet ledd lyder:

*"Lovutvalget skal avgi uttalelser om innkomne lovforslag og om fortolkningsspørsmål som Idrettsstyret forelegger. Lovutvalget kan også selv fremkomme med forslag."*

Generalsekretæren gis myndighet til å forelegge saker for lovutvalget etter NIFs lov § 4-6 (2).

## 2.7 NIFs lov § 8-1 (Opprettelse)

Bestemmelsens annet ledd lyder:

*"(2) Med dispensasjon fra Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan det opprettes felles idrettsråd for to eller flere kommuner."*

Generalsekretæren gis myndighet til å innvilge dispensasjon for å opprette felles idrettsråd for to eller flere kommuner etter NIFs lov § 8-1 (2).

## 2.8 NIFs lov § 10-1 (Søknad om medlemskap)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*"Idrettslag må være medlem i de(t) særforbund som lagets idrettsgrener omfatter, med mindre laget utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et særforbund i NIF Idrettskretsen treffer avgjørelse om opptak og godkjenning av navn. Opptak kan nektes hvis det foreligger saklig grunn. Avgjørelsen kan påklages av idrettslaget eller særforbundet til Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. Klagefristen er 3 uker fra vedtak ble mottatt. Klagen sendes til idrettskretsen. For opptak av nye bedriftsidrettslag gjelder kapittel 9. Idrettsstyret kan gi forskrift om kretsens opptak av lag."*

Generalsekretæren gis myndighet til å overprøve idrettskretsens avgjørelser etter NIFs lov § 10-1 (3) Fullmakten omfatter også idrettskretsens vedtak om bruk av idrettslagsnavn, jf. Forskrift om idrettslagsnavn pkt. 3.2.

## 2.9 NIFs lov § 10-2 (Utmelding – idrettslagets tap av medlemskap)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*”(3) Dersom et idrettslag vesentlig misligholder sine medlemsforpliktelser, herunder oversitter rapporteringsfrist for organisasjonsdata fastsatt av Idrettsstyret, kan Idrettsstyret etter å ha varslet idrettslaget og latt det få anledning til å uttale seg, beslutte at idrettslaget mister sitt medlemskap i NIF. Avgjørelsen kan påklages til Idrettsstyret dersom Idrettsstyret har delegert sin myndighet etter bestemmelsen. Klagefristen er 3 uker fra vedtak er mottatt. Idrettslag som blir fratatt sitt medlemskap, kan etter søknad gjenopptas mot å betale den gjeninnmeldelsesavgift som Idrettsstyret til enhver tid fastsetter. Idrettslag som tidligere har blitt fratatt sitt medlemskap, kan av Idrettsstyret ilegges inntil ett års karantene før gjenopptagelse. Idrettsstyret kan delegere sin myndighet etter denne bestemmelse.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å overprøve idrettskretsenes avgjørelser etter NIFs lov § 10-2 (3).

## 2.10 NIFs lov § 10-4 (Enkeltmedlemskap i idrettslag)

Bestemmelsens annet ledd lyder:

*”(2) Medlemskap kan nektes i særlige tilfeller. Idrettslagets avgjørelse kan påklages til idrettskretsen. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Kretsens avgjørelse kan påklages til Idrettsstyret innen 3 uker etter at rekommandert melding er mottatt.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å overprøve idrettskretsenes avgjørelser etter NIFs lov § 10-4 (2).

## 2.11 NIFs lov § 10-7 (Idrettslagsallianse)

Bestemmelsens syvende ledd lyder:

*”(7) Idrettsstyret kan i særlige tilfeller gi dispensasjon fra bestemmelsens første ledd. Før vedtak fattes skal Idrettsstyret innhente uttalelse fra vedkommende særforbund. Idrettsstyret kan gi forskrift til bestemmelsen, og kan delegere sin myndighet etter denne bestemmelse.”*

Generalsekretæren gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader etter NIFs lov § 10-7 (7).

## 3 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL IDRETTSKRETSENE

### 3.1 NIFs lov § 2-2 (Organisasjonsleddenes lover, lovnormer og lovendringer)

Bestemmelsens tredje, fjerde og femte ledd lyder:

*”(3) Idrettslag og særforbund skal ved opptak i NIF benytte NIFs lovnorm. Loven med tillegg av eventuelle suppleringer godkjennes av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.*

*(4) Endringer i et organisasjonsledds lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring av § 2-23 krever 3/4 av de avgitte stemmer. Lovendringer må sendes Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.*

*(5) Lovendringer i et organisasjonsledds lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks, jf. § 1-5. Lovendringer vedtatt av organisasjonsleddet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. I forbindelse med godkjenningen kan Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å godkjenne lover og lovendringer for idrettslag og idrettsråd etter NIFs lov § 2-2 (3), (4) og (5).

### 3.2 NIFs lov § 2-4 (Kjønnsfordeling)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*”(3) Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra idrettslag og idrettsråd etter NIFs lov § 2-4 (3).

### 3.3 NIFs lov § 2-6 (Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker)

Bestemmelsens sjette ledd lyder:

*”(6) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra idrettslag og idrettsråd etter NIFs lov § 2-6 (6).

### 3.4 NIFs lov § 2-7 (Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til organisasjonsleddet)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*“(3) Idrettsstyret eller den det gir fullmakt kan når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon.”*

Idrettskretsen gis myndighet til å avgjøre dispensasjonssøknader fra idrettslag og idrettsråd etter NIFs lov § 2-7 (3).

### 3.5 NIFs lov § 2-23 (Oppløsning – konkurs - sammenslutning)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*“(3) Ved oppløsning eller annet opphør av organisasjonsledd tilfaller organisasjonsleddets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. Underretning om at idrettslag skal oppløses, skal sendes til vedkommende idrettskrets 14 dager før laget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å fastsette et formål etter NIFs lov § 2-23 (3) ved oppløsning eller annet opphør av idrettslag og idrettsråd.

### 3.6 NIFs lov § 4-4 (Idrettsstyrets oppgaver)

Bestemmelsens bokstav d) lyder:

*“Idrettsstyret skal blant annet (...):*

*d) godkjenne samtlige organisasjonsledds lover”*

Idrettskretsene gis myndighet til å godkjenne lover for idrettslag og idrettsråd etter NIFs lov § 4-4 d).

### 3.7 NIFs lov § 10-2 (Utmelding – idrettslagets tap av medlemskap)

Bestemmelsens annet og tredje ledd lyder:

*“(2) Ved utmelding eller tap av medlemskap tilfaller idrettslagets eiendeler NIF eller formål godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt, hvis det er ytet offentlig støtte/spillemidler til disse eiendeler.*

*(3) Dersom et idrettslag vesentlig misligholder sine medlemsforpliktelser, herunder oversitter rapporteringsfrist for organisasjonsdata fastsatt av Idrettsstyret, kan Idrettsstyret etter å ha varslet idrettslaget og latt det få anledning til å uttale seg, beslutte at idrettslaget mister sitt medlemskap i NIF. Avgjørelsen kan påklages til Idrettsstyret dersom Idrettsstyret har delegert sin myndighet etter bestemmelsen. Klagefristen er 3 uker fra vedtak er mottatt. Idrettslag som blir fratatt sitt medlemskap, kan etter søknad gjenopptas mot å betale den gjeninnmeldelsesavgift som Idrettsstyret til enhver tid*

*fastsetter. Idrettslag som tidligere har blitt fratatt sitt medlemskap, kan av Idrettsstyret legges inntil ett års karantene før gjenopptagelse. Idrettsstyret kan delegere sin myndighet etter denne bestemmelse.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å fastsette et formål etter NIFs lov § 10-2 (2) ved utmelding eller tap av medlemskap for idrettslag.

Idrettskretsene gis myndighet til å treffe avgjørelse om tap av medlemskap etter NIFs lov § 10-2 (3).

### **3.8 NIFs lov § 10-7 (Idrettslagsallianse)**

Bestemmelsens femte ledd lyder:

*”(5) Etablering av en idrettslagsallianse samt opprettelse av nye idrettslag i alliansen krever samtykke fra Idrettsstyret.”*

Idrettskretsene gis myndighet til å gi samtykke etter NIFs lov § 10-7 (5).

## **4 DELEGASJON AV IDRETTSSTYRETS LOVPÅLAGTE OPPGAVER TIL SÆRFORBUNDENE**

### **4.1 NIFs lov § 2-2 (Organisasjonsleddenes lover, lovnormer og lovendringer)**

Bestemmelsens fjerde og femte ledd lyder:

*”(4) Endringer i et organisasjonsledds lov kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte/ting etter å ha vært oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Endring av § 2-23 krever 3/4 av de avgitte stemmer. Lovendringer må sendes Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt.*

*(5) Lovendringer i et organisasjonsledds lov som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks, jf. § 1-5. Lovendringer vedtatt av organisasjonsleddet selv trer ikke i kraft før de er godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. I forbindelse med godkjenningen kan Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.”*

Særforbundene gis myndighet til å godkjenne lovendringer for særkretser/regioner etter NIFs lov § 2-2 (4) og (5).

## 4.2 NIFs lov § 2-23 (Oppløsning – konkurs - sammenslutning)

Bestemmelsens tredje ledd lyder:

*”(3) Ved oppløsning eller annet opphør av organisasjonsledd tilfaller organisasjonsledets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av Idrettsstyret eller den Idrettsstyret gir fullmakt. Underretning om at idrettslag skal oppløses, skal sendes til vedkommende idrettskrets 14 dager før laget holder sitt ordinære årsmøte til behandling av saken.”*

Særforbundene gis myndighet til å fastsette et formål etter NIFs lov § 2-23 (3) ved opphør av særkretser/regioner.

## 4.3 NIFs lov § 4-4 (Idrettsstyrets oppgaver)

Bestemmelsens bokstav d) lyder:

*”Idrettsstyret skal blant annet (..):*

*d) godkjenne samtlige organisasjonsledds lover”*

Særforbundene gis myndighet til å godkjenne lover for særkretser/regioner etter NIFs lov § 4-4.

## 4.4 NIFs lov § 7-3 (Lover)

Bestemmelsen lyder:

*”Særforbundene utarbeider en egen lovnorm for sine særkretser/regioner basert på basislovnorm for særkretser/regioner utarbeidet av Idrettsstyret. Særkretsenes/regionenes lover godkjennes av Idrettsstyret etter innstilling fra særforbund. For øvrig gjelder reglene i § 2-2 annet ledd.”*

Særforbundene gis myndighet til å godkjenne lover for særkretser/regioner etter NIFs lov § 7-3.

# 11

## FORSKRIFT OM MEDLEMSREGISTER

Vedtatt av Idrettsstyret 14. februar 2013 med hjemmel i NIFs lov § 10-5.

### § 1 Formål

Forskriften regulerer innholdet i og omfanget av idrettslagenes plikt til å føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlems- og organisasjonsregister (heretter Registeret).

### § 2 Krav til føring av elektronisk medlemsliste

Idrettslaget skal føre elektronisk medlemsliste og oppdatere sentrale medlemsopplysninger i Registeret, jf. § 3.

- (1) Medlemslisten skal føres i et godkjent datasystem som er sikret mot uautorisert bruk og ivaretar medlemmenes personvern og rettigheter. Idrettslaget er selv behandlingsansvarlig<sup>1</sup> for sitt lokale medlemsregister.
- (2) NIF er behandlingsansvarlig for Registeret, og skal godkjenne programvare, herunder medlemssystemer som skal utveksle informasjon med Registeret.

### § 3 Registrering og oppdatering av medlemsopplysninger

- (1) Idrettslaget plikter å registrere og oppdatere følgende medlemsopplysninger fortløpende:
  - a) Fullt navn
  - b) Adresse
  - c) Kjønn
  - d) Fødselsdato
  - e) E-postadresse
  - f) Telefonnummer

---

1 Med «behandlingsansvarlig» menes at organisasjonen, ved sitt styre, er ansvarlig for etterlevelse av personvernlovgivningen og kravene til informasjonssikkerheten rundt databehandlingen og lagringen av medlemmenes informasjon i dataregistrene.



- g) Medlemmets tillitsverv
  - h) Dato for betaling av medlemskontingent, jf. NIFs lov § 10-4 (3).
  - i) Dato for innmelding og avslutning av medlemskap, jf. NIFs lov §§ 10-4, 10-6 (1), 11-7 (1).
  - j) Medlemmets aktive tilknytning til særiddretter
  - k) Dato for betaling av eventuelle aktivitetsrelaterte avgifter
  - l) Andre relevante opplysninger som er nødvendig for medlemsbehandlingen.
- (2) NIFs generalsekretær gis fullmakt til å fastsette nærmere hvordan idrettens medlemmer skal registreres i Registeret, slik at disse kan identifiseres unikt på tvers av organisasjonsleddene i idretten, samt utveksles trygt og entydig med idrettens øvrige sentrale medlems- og organisasjonsregistre.
- (3) Det er NIFs oppgave å forestå løpende ivaretagelse av medlemmenes unike identitet gjennom kontroller mot Folkeregisteret. Til dette formålet benytter NIF medlemmenes fulle fødselsnummer. Fødselsnummeret skal ikke lagres i idrettens nasjonale eller lokale medlems- og organisasjonsregistre.

#### **§ 4 Rapportering til NIF**

Formell rapportering til NIF skjer årlig. Opplysningene skal være oppdatert per 31.12, og innrapporteres til NIF senest 31.01 det påfølgende år. Idrettslag som har oppdatert opplysningene i Registeret, mottar en elektronisk utskrift av registrerte data i registerne, slik at det kan kontrollere og bekrefte riktig informasjon.

#### **§ 5 Registrering av enkeltpersoners funksjoner i idrettslaget**

- (1) Formelle funksjoner i idrettslaget som ivaretas av valgte, oppnevnte eller ansatte personer skal registreres og vedlikeholdes i Registeret senest 21 dager etter at endring har funnet sted.
- (2) NIFs generalsekretær gis fullmakt til å fastsette en liste over hvilke funksjoner som er underlagt registrerings- og vedlikeholdsplikten i første avsnitt.
- (3) NIFs generalsekretær gis også fullmakt til å fastsette nærmere hvordan standard-funksjoner skal identifiseres, slik at de kan utveksles trygt og entydig med Registeret.

## § 6 Registrering av medlemskap og medlemskontingent

- (1) Medlemskap i idrettslag er personlig og skal i Registeret registreres som en kobling mellom en enkeltperson og idrettslaget.
- (2) Idrettslagene kan forenkle og effektivisere innkrevningen av ulike kontingenter på måter som er praktisk for det enkelte medlem eller medlemmenes familier, men betalingen av hvert enkelt medlemskap eller avgift må kunne identifiseres separat.
- (3) Medlemskontingenter skal følge regnskapsåret og et medlemskap må være betalt for å telle som gyldig i den årlige rapporteringen til overordnet ledd. Betaling av kontingent skal registreres som en selvstendig identifiserbar betalingstransaksjon med betalingsdato. Dersom idrettslagets årsmøte har vedtatt at bestemte funksjoner/medlemskategorier er fritatt for betaling av kontingent (f.eks. æresmedlemskap), skal idrettslaget oppgis som betaler og en årlig betalingstransaksjon registreres i regnskapet.
- (4) NIFs generalsekretær gis fullmakt til å fastsette nærmere hvordan medlemskap og betaling av dette skal registreres i de nasjonale og lokale medlems- og organisasjonsregistre, slik at disse kan utveksles trygt og entydig mellom disse.

## § 7 Registrering av aktiv tilknytning til en særiddrett

- (1) Idrettslag kan ha medlemskap i ett eller flere særforbund. Det skal opprettes en særiddrettsgruppe i Registeret for hvert av idrettslagets medlemskap i et særforbund.
- (2) De enkelte medlemmene i idrettslagets kan ha en aktiv tilknytning til en eller flere særiddrettsgrupper. Disse tilknytningene skal vedlikeholdes årlig som grunnlag for rapportering til overordnet ledd. NIFs generalsekretær utarbeider generelle retningslinjer for registrering av tilknytning til særiddrett i Registeret.

Med «aktive» menes de av idrettslagets medlemmer som driver en gren/idrett organisert av idrettslaget, dvs. utøvere som har deltatt i terminfestede konkurranser, utøvere som trener frem mot særforbundets offisielle ferdighetsmerke eller graderinger, og/eller medlemmer som driver regelmessig fysisk aktivitet/mosjonsaktivitet i særiddrettsgruppens regi. Det er ikke tilstrekkelig å bare ha deltatt noen få ganger.

I tillegg regnes som «aktive» de medlemmene som er registrert i særiddrettsgruppen med en konkret funksjon, som å ha ansvar for å lede, trene, koordinere, arrangere eller legge praktisk til rette for gruppens aktiviteter, herunder også administrasjon eller idrettsanlegg.

Foresatte som følger og transporterer egne og andres barn, samt oppfyller dugnadsforpliktelser, er ikke å regne som «aktive».

- (3) Student- og bedriftsidrettslag pålegges ikke å etablere flere særvidrettsgrupper og registrere aktiv tilknytning til enkeltidretter. I aktivitetsrapporteringen likestilles det individuelle medlemskapet med aktiv tilknytning til hhv. «studentidrett generelt», «bedriftsidrett generelt» og «idrett generelt», herunder idrettskoler for barn.

Det gjøres et unntak der grupper av medlemmer innenfor disse idrettslagene deltar i konkurranseaktivitet innenfor de øvrige særforbundenes aktivitetstilbud. Da skal det opprettes en særvidrettsgruppe i organisasjonsregistret for hvert av idrettslagets medlemskap i de aktuelle særforbundene, og de medlemmene som deltar i denne aktiviteten skal knyttes til disse som beskrevet i punkt 2 ovenfor.

- (4) NIFs generalsekretær gis fullmakt til å fastsette nærmere hvordan aktiv knytning til en særvidrett skal registreres i de nasjonale og lokale medlems- og organisasjonsregistre, slik at disse kan utveksles trygt og entydig mellom disse.

## § 8 Organisasjonsleddenes bruk av registerinnholdet

- (1) Organisasjonsleddene har kun hjemmel til å benytte de registrerte opplysningene til administrasjon av idrettsorganisasjonens virksomhet. Opplysningene om en person skal bare være tilgjengelig for de saksbehandlerne som har et saklig behov, dvs. strengt nødvendig for å administrere vedkommendes medlemskap og idrettslige aktivitet på en trygg og effektiv måte.
- (2) Alt arbeid som er rettet mot å tilrettelegge aktiviteter for medlemmene er i så måte relevant. Bruk av data eller utlevering av disse for kommersielle hensyn er utenfor det som automatisk følger av medlemsavtalen og vil derfor kreve et aktivt samtykke fra medlemmet. Medlemsinformasjon skal som hovedregel ikke offentliggjøres uten at det foreligger et forutgående aktivt samtykke til dette fra den aktuelle personen.

## § 9 Manglende eller mangelfull registrering

- (1) Idrettslaget plikter å oppdatere medlemsopplysningene fortløpende og innen de frister som fremgår av §§ 3 og 4.
- (2) Dersom medlemsopplysningene ikke er oppdatert per 31.12 for det angjeldende år og innrapportert innen 31.01 det påfølgende år, anses dette som et brudd på idrettslagets plikt etter NIFs lov § 10-2 til å innrapportere organisasjonsdata.

## § 10 Ikrafttreden

Denne forskriften trer i kraft fra 1. januar 2014 og gjelder fra samme dato for alle eksterne leverandører som tilbyr datasystemer for medlemshåndtering i idretten. NIFs generalsekretær gis fullmakt til å fastsette nærmere retningslinjer for den praktiske innfasingen i organisasjonen.

